

Kedvezményezett neve: Kisbér Város Önkormányzata

Projekt címe: KISBÉR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ASP KÖZPONTHOZ VALÓ CSATLAKOZÁSA

Projekt azonosító száma: KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00750

A projekt tervezett befejezési dátuma: 2019.12.31.

A támogatás összege: 7 000 000 Ft

Támogatás mértéke: 100%

A projekt tartalmának bemutatása:

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének lényegi követelménye, kihívása maradt az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka modern informatikai szolgáltatásokkal történő támogatása. Az önkormányzati adminisztráció konszolidációjára, megfelelő informatikai támogatására korunk elfogadott megoldása egy ASP központ létrehozása, ez tekinthető az ezen a területen követendő legjobb gyakorlatnak.

A műszaki minőségi standardok elterjesztésének igénye, az optimális beruházási, illetve a működtetési forrásfelhasználás követelménye vetette fel az ASP központ kiépítésének igényét és szükségességét. Valamennyi, az önkormányzati ASP-technológia alkalmazásához kapcsolódó fejlesztés célja, hogy az önkormányzatok az önkormányzati ASP-szolgáltatások igénybevételével

- a saját fejlesztésű és üzemeltetésű szoftvereknél költséghatékonyabb módon juthassanak hozzá korszerű alkalmazásokhoz, kiváltva az elavult technológiájú alkalmazásokat;
- gyorsabban és egyszerűbben vezethessenek be és érhessenek el új, a modern kornak megfelelő technológiákat, illetve a közigazgatás fejlesztésével együtt változó jogszabályoknak megfelelő alkalmazásokat;
- korszerű és szabványos informatikai biztonsági, mentési, üzletmenet folytonossági szolgáltatásokhoz juthassanak hozzá, hogy így ne legyen szükség azokra a jelentős beruházásokra, amelyek egy saját szervezetükön belüli kiépítés esetén felmerülnének;
- hozzáférhessenek a központi e-közigazgatási fejlesztések eredményeihez és a központi nyilvántartások adataihoz, illetve eleget tehessenek adatszolgáltatási kötelezettségeiknek;
- erőforrásaikat a fő tevékenységük ellátására koncentrálhassák, mivel a szolgáltatott alkalmazásokhoz kapcsolódó menedzsment- és adminisztrációs feladataik jelentősen csökkennek általa, hogy az alkalmazáshoz kapcsolódó összes kérdéskörben csak egy ASP központtal kell kapcsolatot tartaniuk.

Kisbér Város Önkormányzata fő tevékenységi köre az általános közigazgatás, de ezen kívül ellát helyi hatósági feladatokat is. Ennek megfelelően az Önkormányzat ügyfélkörébe tartozik a lakosság, valamint a gazdálkodó és civil szervezetek.

Jelen projekt keretében az alábbi ASP szakrendszerekhez kívánunk csatlakozni:

- a) iratkezelő rendszer;
- b) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ideértve az elektronikus űrlap-szolgáltatást;
- c) gazdálkodási rendszer;

- d) ingatlanvagyon-kataszter rendszer;
- e) önkormányzati adó rendszer;
- f) ipar- és kereskedelmi rendszer;
- g) hagyatéki leltár rendszer.

A projekt közvetlen célcsoportját az Önkormányzat alkalmazottai alkotják, akik az ASP rendszert a bevezetést követően 32 munkaállomáson fogják használni. A projekt közvetett célcsoportját pedig település teljes lakossága adja.

Eszközbeszerezés:

Önkormányzatunk csak részben rendelkezik az ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközökkel, ezért a projekt keretében kártyaolvasók, munkaállomások, és egy switch beszerzése is megtörténik.

Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása:

A projekt megvalósítása során megtörténik az Informatikai Biztonsági Szabályzat, az Iratkezelési szabályzat ASP működési rendjéhez való igazítása.

Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása:

Megtörténik az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez való csatlakozás, melynek segítségével lehetővé válik az iparüzési adó-bevallás ügytípus elektronikus ügyintézése a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon. Ehhez kialakítjuk az Önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatát, megterveztetjük és publikáljuk az elektronikus ügyintézéshez szükséges űrlapot, kialakítjuk az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső és külső szabályzásokat, illetve felkészítjük a folyamatban részt vevő ügyintézőket.

Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja:

Felülvizsgálatra kerülnek a migrálásra kerülő adatállományok, az adattisztítás során a formai és szintaktikai hibák is javításra kerülnek. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján történik az adatok betöltése az informatikai rendszerbe, és az ennek során keletkező esetleges hibák javítása a forrásrendszerben vagy a migrációs állományban.

Tesztelés, élesítés:

A kialakításra kerülő szolgáltatások, működésük megfelelőségének, valamint a migrált adatok tesztelése, ellenőrzése tesztforgatókönyv alapján történik, a rendszerek élesítésével, valamint a Szolgáltatási Szerződés megkötésével zárul.