



## FELHÍVÁS

A közösségi szerepvállalás erősítése az önkéntesség, a karitatív munka előmozdításának és a civil társadalom megerősítésének megvalósítására.

### ***A Felhívás címe:***

***Társadalmi szerepvállalás erősítése a közösségek fejlesztésével***

### ***A Felhívás kódszáma:***

***EFOP-1.3.5-16***

Magyarország Kormányának felhívása egyházi és civil szervezetek számára<sup>1</sup>, új kisközösségek létrehozásának, fejlesztésének elősegítése a helyi igények felszínre kerülése érdekében, továbbá a meglévő közösségek megerősítésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés előmozdítását és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. Jelen konstrukció elsősorban a fiatalok, a családok és fizikailag-szellemileg friss idősök, nyugdíjasok kisközösségi kereteken belül szerveződő társadalmi, gazdasági aktivizálásával, közéleti szerepvállalásuk erősítésével, karitatív, önkéntes alapon végzett tevékenységeivel, a generációk közötti együttműködéssel segíti elő a területi és társadalmi kiegyenlítődést. A cél elérését a Kormány civil és egyházi szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt *18 millió Ft - 25 millió Ft* közötti *vissza nem térítendő* támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>2</sup>, hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- a generációk közötti együttműködés és kapcsolat, a társadalmi összetartás erősítéséhez;
- az önkéntes és karitatív tevékenységekben való részvétel előmozdításához;
- a közösségi integráció, a civil társadalom megerősítéséhez;
- a társadalmi szolidaritás céljának eléréséhez.

A kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

|          |   |    |
|----------|---|----|
| 1.       | A tervezett fejlesztések háttere  | 5  |
| 1.1.     | A Felhívás indokoltsága és célja  | 5  |
| 1.2.     | A rendelkezésre álló forrás   | 8  |
| 1.3.     | A támogatás háttere   | 9  |
| 2.       | Ügyfélszolgálatok elérhetősége  | 10 |
| 3.       | A projektekkel kapcsolatos elvárások  | 11 |
| 3.1.     | A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek  | 11 |
| 3.1.1.   | Önállóan támogatható tevékenységek  | 11 |
| 3.1.1.1. | Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:                             | 11 |
| 3.1.1.2. | Választható önállóan támogatható tevékenységek:   | 11 |
| 3.1.2.   | Önállóan nem támogatható tevékenységek:   | 11 |
| 3.1.2.1. | Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:                        | 11 |
| 3.1.2.2. | Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:                                      | 13 |
| 3.2.     | A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása                        | 13 |
| 3.3.     | Nem támogatható tevékenységek   | 13 |
| 3.4.     | A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások         | 14 |
| 3.4.1.   | Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások  | 14 |
| 3.4.1.1. | Műszaki és szakmai elvárások  | 14 |
| 3.4.1.2. | Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások     | 16 |
| 3.4.1.3. | Egyéb elvárások   | 17 |
| 3.4.2.   | Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások   | 17 |
| 3.4.3.   | A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások | 18 |
| 3.4.4.   | A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások                            | 18 |
| 3.5.     | A projektvégrehajtás időtartama   | 18 |
| 3.5.1.   | A projekt megkezdése  | 18 |
| 3.5.2.   | A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam                                     | 18 |
| 3.6.     | Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások  | 19 |
| 3.6.1.   | A projekt területi korlátozása  | 19 |
| 3.6.2.   | A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek                                  | 19 |
| 3.7.     | Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás                                      | 19 |
| 3.7.1.   | Indikátorok   | 19 |
| 3.7.2.   | Szakpolitikai mutatók   | 20 |
| 3.7.3.   | Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén                    | 20 |
| 3.8.     | Fenntartási kötelezettség   | 20 |

|   |    |
|---|----|
| 3.9. Biztosítékok köre  | 20 |
| 3.10. Önerő   | 21 |
| 4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei   | 22 |
| 4.1. Támogatást igénylők köre   | 22 |
| 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre  | 23 |
| 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja                                   | 23 |
| 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok                                     | 24 |
| 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend   | 24 |
| 4.4.2. Kiválasztási kritériumok   | 24 |
| 5. finanszírozással kapcsolatos információk   | 30 |
| 5.1. A támogatás formája  | 30 |
| 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége  | 30 |
| 5.3. A támogatás mértéke, összege   | 30 |
| 5.4. Előleg igénylése   | 30 |
| 5.5. Az elszámolható költségek köre   | 31 |
| 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei  | 39 |
| 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások                | 43 |
| 5.8. Nem elszámolható költségek köre  | 44 |
| 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések  | 44 |
| 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok | 44 |
| 6. csatolandó mellékletek listája   | 45 |
| 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája                    | 45 |
| 6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája                                 | 45 |
| 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája                             | 45 |
| 7. További információk  | 46 |
| 8. A felhívás szakmai mellékletei   | 47 |

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Klasszikus értelemben véve az önkéntesség a közösségi gondoskodás, a társadalmi szolidaritás – s ezen belül a karitatív tevékenység – az emberiség fejlődésének alapértékei közé tartozik. Az önkéntességben juthat kifejezésre az állampolgári elkötelezettség és felelősségvállalás. Az önkéntes tevékenység olyan humán erőforrás, amely egyrészt hozzájárul társadalmunk erkölcsi, szociális, kulturális fejlődéséhez, másrészt a gazdaság – nemzeti jövedelemben mérhető – erősödéséhez.

Az önkéntes tevékenység elősegítheti új ismeretségek, barátságok kialakulását, hozzájárulhat egy szélesebb kapcsolati tőke kialakításához, a megismerés révén csökkentheti az előítéleteket, erősítheti az egymás iránti elfogadást, az önismeret fejlődését. Új kihívásokat, gyakorlati tudást és tapasztalatgyűjtést, a munka világába történő bekapcsolódás lehetőségét jelentheti.

Annak érdekében, hogy az önkéntesség, e jelentős társadalmi erőforrás a közcélok elérése érdekében is mind hatékonyabban mozgósíthatóvá váljon, megalkotásra került a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény, melyet az Országgyűlés 2005-ben fogadott el (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény).

2014 tavaszán készült el az önkéntesség magyarországi helyzetét felmérő országos reprezentatív kutatás<sup>3</sup>. Ennek adatai alapján 2013-ban a 18 év feletti magyar lakosság csaknem egyharmada végzett önkéntes tevékenységet, több mint 4 százalékponttal meghaladva a 2011-es arányokat.<sup>4</sup>

Az életkor növekedésével csaknem párhuzamosan csökken az önkéntesek aránya: a 18-29 évesek 40%-a, a 30-39 évesek 35,4 %-a, a 40-49 évesek 36,2 %-a végzett önkéntes tevékenységet, míg az 50-59 éves megkérdezettek 30 százaléka, a 60 évesnél idősebb lakosságnak pedig már csak negyede. Az önkéntes tevékenységet végzők közel kétharmada (64,2 százalék) alkalmi jelleggel önkénteskedik. Az alkalmi önkénteskedés azonban többnyire nem egyszeri alkalmat jelent az évben (a válaszadók alig 3 százalékánál egyszeri).

Az önkéntességet és a társadalmi kapcsolatok erősítését már korábbi programok is igyekeztek elősegíteni:

TÁMOP-5.5.1.B - A családi közösségi kezdeményezések és programok megerősítése :

Az előzmény konstrukcióban fiatal gyermekes családok támogatása valósult meg, integrált szolgáltatások nyújtásán keresztül. A szolgáltatások magukban foglalták a kis közösségi kezdeményezések, például ún. „családi erőforrás központok” felülről vezérelt, létrehozását.

TÁMOP-5.5.2 konstrukciók - Az önkéntesség elterjesztése:

Az előzmény konstrukció az önkéntes tevékenység általános társadalmi népszerűsítésére, az önkéntes tevékenységben eltöltött időtartam emelésére fókuszált. Az előzmény konstrukció keretében megtörtént az önkéntes tevékenység szakmai standardjainak kialakítása, megyei önkéntes centrumok jöttek létre, szakmai támogatást kaptak az önkénteseket fogadó szervezetek.

TÁMOP-5.2.5.B - Gyermek és fiatalok társadalmi integrációját segítő programok:

Az előzmény konstrukcióban megyei szinten elérhető szolgáltatások fejlesztése és kapcsolódó szolgáltató irodák kapacitás építése történt, amelyek a 18-35 éves fiatalok társadalmi integrációjának támogatását segítette elő, elsősorban értékközpontú szabadidős programszervezésen és prevenciós programok megvalósításán keresztül.

<sup>3</sup> Önkéntesség Magyarországon, 2013. Századvég Kiadó

<sup>4</sup> A KSH adatfelvétele alapján.

## TÁMOP 5.2.8-12-1- Kisközösségi ifjúság nevelés támogatása:

Az előzmény konstrukcióban a kisközösségi rendszerben megvalósuló, önkéntes (kortárs) vezetőkre épülő ifjúsági munka pedagógiai és módszertani fejlesztése történik/történt meg. További célok: önkéntes alapú és társadalmi felelősségvállalást erősítő kisközösségek megerősítése, továbbiak létrehozása; az ifjúság negatív társadalmi folyamatokkal szembeni védekezőképességének, öngondoskodásának fejlesztése; a kisközösségi rendszerben megvalósuló gyermek és ifjúságnevelési módszerek szakmai és társadalmi elismertségének növelése.

### Alapvető célok:

- A helyi igényekre, lehetőségekre reflektálva új formalizált vagy nem formalizált kisközösségek létrehozása vagy a már létező kisközösségek kapacitásainak és aktivitásának, szervező erejének fejlesztése, a kisközösségek szervezett programjai tárházának bővítése a társadalmi integráció és együttműködés területein,
- Az önkéntességre való hajlandóság növelése, az önkéntes tevékenység általános társadalmi megbecsültségének emelése és ezzel együtt az önkéntesség helyi/térségi szintű népszerűsítése konkrét önkéntes programok megvalósítása.
- A társadalmi felelősségvállalás erősítése, a generációk közötti együttműködés és kapcsolat javítása, a családok és a társadalmi összetartás erősítése, civil társadalom megerősítése, társadalmi integráció és társadalmi szolidaritás megerősítése

### Részcélok:

- Az önkéntes programok szervezésével és lebonyolításával figyelemfelhívás, jó gyakorlatok felmutatása, azok a helyi társadalom igényét szolgáló eredményességének megmutatása, megvalósításuk módszertanának megismertetése, adaptációjára felkészülés, illetve annak támogatása
- A kedvezményezett szervezetek szociális és társadalmi célú szolgáltatási kapacitásának az azonosított helyi igényekre szabott fejlesztése
- Az önkéntes tevékenység helyi lehetőségeinek feltérképezése, illetve szervezett biztosítása, az önkéntesség népszerűsítése minden korosztály tekintetében
- A helyi kulturális, társadalmi különbségek csökkentése konkrét programokon keresztül, hosszú távú társadalmi kapcsolatok kialakítása, célcsoport érzékenyítése, aktivitást biztosító bevonása
- A formalizált és nem formalizált kisközösségek regionális hálózatának kiépítése, együttműködési lehetőségeinek megtalálása-
- A közösségfejlesztés területén dolgozó szakemberek képzése, tapasztalatcseréjének biztosítása, kisközösség-mentor hálózat kialakítása

### **Stratégiai kapcsolódások:**

A Felhívás illeszkedik a **Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiához** (NTFS), azáltal, hogy a társadalmi felzárkózással kapcsolatban megfogalmazott intézkedések alapeleme az együttműködés, a társadalmi kohézió, a közösségért, a személyes sorsért vállalt felelősség megerősítése, mely összhangban van az EU 2020 és az NRP-ben rögzített célokkal.

Az **Európai Unió Ifjúsági Stratégiájának ifjúsági** jövőképe két megközelítésen alapul: az ifjúságba való befektetésen és az ifjúság érvényesülésének elősegítésén.

Illeszkedik továbbá a **Nemzeti Ifjúsági Stratégiához** (a továbbiakban: NIS), az **Új Nemzedék Jövőjéért Programhoz**, a **Nemzeti Önkéntes Stratégiához** (továbbiakban: NÖS), mely kiemelt célként kezeli a munkanélküliek, az iskoláskorúak és az alacsony iskolázottságúak önkéntes tevékenységekbe való bevonását, valamint a 2009-ben elfogadott **Idősügyi Nemzeti Stratégiához** (INS), (81/2009. (X.2.) OGY határozat, mely az aktív idősödés elveivel összhangban készült el.

#### **Partnerségi Megállapodáshoz, OP-hoz való kapcsolódások:**

A konstrukció a család társadalmi szerepének megerősítését, a gyermekek és fiatalok képességeinek kibontakoztatását, a társadalmi együttélés erősítését továbbá a nemzetiségi, etnikai identitás megőrzését, a kultúrák közötti párbeszéd erősítését és az eltérő identitással rendelkező társadalmi csoportok együttműködését célzó intézkedések beavatkozásain keresztül kapcsolódik az **Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programhoz** (EFOP).

Az Operatív Programok a 2010-ben készült „Az Európa 2020 stratégia végrehajtását megalapozó előzetes nemzeti intézkedési terv” alapján kerültek kidolgozásra. Így az EU 2020 alapvetően meghatározta az OP konstrukcióit.

Az Európa 2020 három, egymást kölcsönösen megerősítő prioritást tart szem előtt:

- **Intelligens növekedés:** tudáson és innováción alapuló gazdaság kialakítása,
- **Fenntartható növekedés:** erőforrás-hatékonyabb, környezet-barátiabb és verseny-képesebb gazdaság,
- **Inkluzív növekedés:** magas foglalkoztatás, valamint szociális és területi kohézió jellemezte gazdaság kialakításának ösztönzése.

A konstrukció az EFOP Együttműködő társadalom 1. prioritási tengelyén belül, a **9. tematikus célkitűzés** (A társadalmi együttműködés előmozdítása és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem) elérését is célozza. A beruházási prioritáson belül az 1.2 „A család társadalmi szerepének megerősítése, továbbá a gyermekek és fiatalok képességeinek kibontakoztatása” és az **1.3 „Társadalmi együttélés erősítése”** intézkedéseken belül „a fiatalok vidéken, helyben maradásának, aktivitásának, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása és a közösségi szerepvállalás erősítése az önkéntesség, a karitatív munka előmozdítása és a civil társadalom megerősítése által” elnevezésű főbb beavatkozásokhoz kapcsolódik. A beavatkozásokon keresztül a fiatalok helyi szerepvállalásának, kezdeményezéseinek megvalósítását célzó tematikus pályázati programok kidolgozása, illetve a fiatalok helyi aktivitását támogató szakmai környezet működtetése valósul meg. A beavatkozás a települési ifjúsági munka fejlesztése érdekében az alábbi tevékenységeket támogatja: az önkormányzatok érzékenyítése és támogatása mindazokban a folyamatokban, amelyek a településen zajló ifjúsági munka tervezettségét, összehangolását szolgálják; az ifjúsági közösségek támogatása; az ifjúsági szolgáltatások elérhetővé tétele a hátrányos helyzetű célcsoportok számára. A tevékenységek szorosan kapcsolódnak jelen konstrukció célrendszeréhez.

A társadalmi együttélés erősítése intézkedés fő célja az előítéletesség és hátrányos megkülönböztetés elleni fellépés erősítése, a romák aktív társadalmi szerepvállalásának erősítése, fiatal felnőttek társadalmi integrációjának elősegítése, valamint a társadalmi és közösségi szerepvállalás ösztönzése. További cél az idősek széleskörű társadalmi részvételének támogatása. Az intézkedés másik lényeges kapcsolódási pontja a konstrukció szempontjából **„A közösségi szerepvállalás erősítése az önkéntesség, a karitatív munka előmozdítása és a civil társadalom megerősítése által”** elnevezésű beavatkozás.

Az Együttműködő társadalom elnevezésű prioritási tengely - mely kizárólag az Európai Szociális Alapból kerül finanszírozásra - a 9. számú tematikus célt fedi le, hatodik beruházási prioritása a „Közösség-

vezérelt helyi fejlesztési stratégiák” fejlesztése. Az EFOP-ban nevesített beruházási prioritáshoz kapcsolódó egyedi célkitűzései közül kettővel konkrét összefonódás mutatkozik:

- A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése
- Több helyi civil közösség jön létre

Jelen konstrukció elsősorban a fiatalok, a családok és fizikailag-szellemileg friss idősök, nyugdíjasok kisközösségi kereteken belül szerveződő társadalmi, gazdasági aktivizálásával, közéleti szerepvállalásuk erősítésével, karitatív, önkéntes alapon végzett tevékenységeivel, a generációk közötti együttműködéssel segíti elő a területi és társadalmi kiegyenlítődést. A konstrukció keretében támogatható tevékenységek az EFOP céljait az alábbiak mentén támogatják:

**1. A közösségfejlesztés célja a helyi közösségek és ezeken keresztül az egyének önálló cselekvési szándékának és képességének erősítése és a közösségi konfliktusok oldása.**

**2. Az önkéntesség fejlesztése keretében az önkéntesség népszerűsítése, szervezése, önkéntes programok megvalósítása, az önkéntesek és a fogadó szervezetek koordinálása, folyamatos segítése.** A fiatal korosztály számára az önkéntes tevékenység az első munkatapasztalatok megszerzését is jelentheti, hozzájárulva az Európa 2020 Stratégia, a YEI és az NRP foglalkoztatási céljaihoz. Az önkéntesség keretei között az idősök tevékeny életmódjának elősegítése lehet továbbá a megfelelő válasz az idősödés kihívásaira is.

**3. Az aktív társadalmi szerepvállalást és a karitatív tevékenységek megerősítését az értékalapú társadalmi összetartást erősítő programok megvalósításával,** elsősorban a különböző szocio-kulturális körülmények között élő, hátrányos helyzetű, vagy szegénységben élő csoportok társadalmi felzárkózását segítő tevékenységek támogatásával, illetve a karitatív tevékenységre való hajlandóság növelésével kívánjuk elérni.

## Célcsoport

Közvetlen célcsoport:

- a magyarországi kevésbé fejlett régiókban élő hátrányos helyzetben élő 14-35 éves fiatalok, valamint azok a 60 év feletti idősödő és idős személyek, akiknek életminősége a közösségi tevékenységekbe való bevonás után javul.

Közvetett célcsoport:

- a társadalom egésze. A konstrukció célja a helyi szükségletekre épülő, helyi lehetőségeket maximálisan kihasználó kisközösségi együttműködés, amiben a helyi közösségekbe tartozó embereken kívül az együttműködő szervezeteket, egyházakat, intézményeket képviselő személyek is érintettek.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 14 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 560 - 777 db.



### 1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II. 9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000-ás, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-tól 16 óráig, pénteken 8:30-tól 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

### 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

#### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

##### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

##### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

##### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

##### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

###### I. Projekt szakmai megvalósítása:

###### **„A” tevékenységcsoport**

1. célcsoport toborzása, bevonása;
2. önképzés;
3. a projekt tevékenységet bemutató generációk közötti együttműködést, kapcsolattartást, kommunikációt támogató események szervezése, lebonyolítása;
4. önkéntes tevékenység keretében biztosított szolgáltatások nyújtásának megszervezése, közvetítése;
5. kapcsolattartás és adatszolgáltatás az EFOP-1.2.3-VEKOP/15 Komplex ifjúsági fejlesztések – új nemzedék újrátöltve kiemelt projekt kedvezményezett szervezetével (Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft.).

„A” tevékenységcsoport mellett kötelező megvalósítani a támogatást igénylőnek a „B” vagy „C” tevékenységcsoport közül egyet. Támogatást igénylő választhat a „B” és „C” tevékenységcsoport között, de kizárólag egy tevékenységcsoport megvalósítására van lehetősége a kötelezően megvalósítandó „A” tevékenységcsoport mellett.

### **„B” tevékenységcsoport**

A „B” tevékenységcsoport esetében a szakmai megvalósításban kizárólag 1 (vagy részmunkaidőben 2) fő önkéntes-koordinátor vehet részt, aki a projekt teljes szakmai vezetését és a tevékenységek megvalósítását, koordinációját is ellátja.

1. közösségi együttműködést támogató helyi összefogás erősítése, partnerség építés a közösségi tervezés módszerével;
2. alulról jövő, a közösségépítés módszerével megvalósított, a közösség életére hatást gyakorló tervek felkarolása, koordinálása;
3. kisközösségek önszerveződések együttműködésének mélyítése, tudás és tapasztalat megosztás;
4. létrejött közösségek gondozása, mentorálása.

### **„C” tevékenységcsoport**

1. helyi hagyományok ápolását célzó rendezvények, valamint a nemzetiségek kulturális identitásának elmélyítését szolgáló programok szervezése;
2. szakmai fórumok, konferenciák és rendezvények szervezése a közéleti szerepvállalás és érdekképviselet elősegítése, a társadalmi felelősségvállalás és önkéntesség kultúrájának erősítése és a fenntartható fejlődés tudatosítása érdekében;
3. közösségi aktivitás erősítését célzó események, programok és rendezvények szervezése, illetve lebonyolítása;
4. családok megerősítését, fiatalok felelős életre nevelését segítő programok támogatása.

## **II. Projekt előkészítés**

### **III. Projektmenedzsment**

Részletesen lásd a 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című fejezetben, a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások című részben.

### **IV. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság**

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum tartalmazza.

Tájékoztatóval és a kötelező nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek.

## **V. Horizontális szempontok**

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

### **3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

#### **I. Projekt szakmai megvalósítása:**

##### **„A” tevékenységcsoport**

1. helyi közösségek formális szervezeti létrehozásának, illetve fejlesztésének elősegítése;
2. képzések, tréningek lebonyolítása;
3. a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök beszerzése.

##### **„B” tevékenységcsoport**

1. különböző generációs közösségek együttműködésének koordinálása.

##### **„C” tevékenységcsoport**

1. a helyi szellemi, tárgyi és épített kulturális örökség összegyűjtése, rendszerezése és megismertetése a helyi és nemzetiségi identitás megőrzése érdekében;
2. projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök bérlése.

### **3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása**

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### **3.3. Nem támogatható tevékenységek**

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, beleértve a szociális és felzárkózási típusú tevékenységekre irányuló önkéntesség támogatását is.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

##### **Számszerűsített szakmai elvárások**

A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

|   |  |
|---|--|
| Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése     | Kontaktusok megvalósulása a projekt keretében                                      |
| Az eredmény leírása                                     | A projekt célcsoportjából a projekt tevékenységben megvalósult találkozások száma. |
| Az eredmény számszerűsíthető célértéke                  | 5000   |
| Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége | fő   |
| Igazolás módja  | Projektteseményekről készített dokumentáció: jelenléti ív, napló, fotódokumentáció |

|   |   |
|---|---|
| Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése     | A projekt keretében szervezett események, rendezvények, programok   |
| Az eredmény leírása                                     | „C” tevékenységcsoport választása esetén a Felhívás céljaihoz, támogatható tevékenységeihez illeszkedő, a közösségek fejlesztését célzó események, rendezvények, programok száma. |
| Az eredmény számszerűsíthető célértéke                  | 50  |
| Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége | db  |
| Igazolás módja  | Jegyzőkönyv a rendezvényről, programról   |

|   |  |
|---|--|
| Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése     | „Önkéntes-koordinátor” személy(ek) alkalmazása a projekt keretében   |
| Az eredmény leírása                                     | A Felhívás „B” tevékenységcsoportjának választása esetén 1 vagy 2 fő önkénteseket koordináló személy foglalkoztatása, összesen heti 40 órában. |
| Az eredmény számszerűsíthető célértéke                  | 1-2  |
| Az eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége | fő   |
| Igazolás módja  | munkaszerződés és a foglalkoztatás hivatalos szervhez történő bejelentése vagy megbízási szerződés   |

### Szakmai elvárások

1. a projekt megvalósítása során a nyertes szervezet együttműködik az EFOP-1.2.3 „Komplex ifjúsági fejlesztések – új nemzedék újratöltve” kiemelt projekttel az alábbiak szerint:
  - a. a projekt konkrét, tématerületenkénti (pl. önkéntesség, karitatív tevékenység, nemzetiségi közösségfejlesztés, generációk közötti együttműködés) bontásban bemutatott tevékenységeinek eredményeit tartalmazó adatszolgáltatás az ÚNK által kialakított elektronikus felületen. Az adatszolgáltatás kiterjed a projektben vállalt indikátorok és számszerűsített szakmai elvárások teljesülésére, valamint a megvalósult programok szöveges és képi beszámolóira egyaránt.
  - b. a projekt önkéntes-koordinátora, delegált képviselője részt vesz a kiemelt projekt keretében szervezett, a projekt megvalósításához kapcsolódó szakmai eseményeken, képzéseken, amelyek kapcsolódó költségeit – az utazási költségek kivételével - a kiemelt projekt biztosítja (tehát jelen konstrukció keretében ezekre költséget nem kell biztosítani);
  - c. a projekt magas szakmai színvonalú megvalósítása érdekében a kiemelt projekt kedvezményezettje módszertani tanácsadást és információszolgáltatást nyújt a projekt megvalósító részére.
2. Együttműködő partner nem lehet beszállítója a projektnek.
3. **Rendezvénnyel szembeni elvárások:** a pályázó által szervezett, önálló, a közösség tagjainak bevonásával, meghatározott alkalomból vagy célból (társadalmi, tudományos, vallási, szakmai, kulturális, sport, stb.), meghatározott helyen, rendszeresen vagy meghatározott időpontban (negyedévente, félévente, stb.), elsősorban nyilvános, nagy létszámú összejövetel. Minimum 100 fő létszámmal.
4. **Programmal szembeni elvárások:** a pályázó által szervezett, önálló, a közvetlen célcsoport részvételével, meghatározott alkalomból vagy célból (társadalmi, tudományos, vallási, szakmai, kulturális, sport, stb.), meghatározott helyen, meghatározott időpontban (hetente vagy havonta), esetlegesen egymásra épülő, több alkalomból álló eseménysorozat. Minimum 10 fő/alkalom létszámmal.

5. **Eseménnyel szembeni elvárások:** a pályázó által szervezett, önálló, a közösség tagjainak bevonásával, meghatározott alkalomból vagy célból (társadalmi, tudományos, vallási, szakmai, kulturális, sport, stb.), meghatározott helyen, meghatározott időpontban, alkalmi összejövettel. Minimum 30 fő létszámmal.

6. **Önkéntes-koordinátorra vonatkozó elvárások:**

A „B” tevékenységcsoport választása esetén a projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes ideje alatt 1 vagy maximum 2 fő önkéntes-koordinátort alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát (2 fő önkéntes-koordinátor esetén összeadva a heti foglalkoztatási órák számát eléri a heti 40 órát).

Az önkéntes-koordinátornak legalább középfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

Az önkéntes-koordinátor tartózkodási helye a projekt fő megvalósítási helyszínének legfeljebb 50 km-es határán belül van, melyet lakcímkártyával köteles igazolni.

Az önkéntes-koordinátor a pénzügyi vezetés és projektmenedzsment feladatokat elláthatja, ha a szakmai feltételeknek megfelel.

7. **A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy felsőfokú végzettséggel rendelkező projektmenedzsmentet biztosít.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezetőt biztosít. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi végzettséggel, és legalább két év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását és a célcsoporttal való kapcsolattartást és a pénzügyi elszámolások elvégzését.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából



jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- b. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c. Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- d. A szervezet döntéshozói, munkavállalói vagy közönsége számára esélyegyenlőségi képzést tart.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Kiszervezhető tevékenységek köre és mértéke

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége a „B” tevékenységcsoport megvalósítása esetén a teljes költségvetés legfeljebb 15 %-a lehet, a „C” tevékenységcsoport megvalósítása esetén a teljes költségvetés legfeljebb 50%-a lehet.

Kiszervezhető tevékenység mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás,

- amelyet a támogatást igénylő erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy
- rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékony a kiszervezéssel történő megvalósítás.

Kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek díja, továbbá azok az Általános (rezsi) költségek között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos szolgáltató az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség esetén).

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi 5 mérföldkövet szükséges tervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. Mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 6. hónap utolsó napjáig – a toborzás eredményeképpen – a projektbe bevonni kívánt személyek aránya eléri legalább a 10 %-ot, továbbá a projekt keretében szervezett események száma eléri az 5 db-ot, és a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 10 %-át.

2. Mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó napjáig a bevont személyek aránya eléri a 25 %-ot, továbbá a projekt keretében szervezett események száma eléri a 10 db-ot. és a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 20 %-át.

3. Mérföldkő: a projekt megvalósítására tervezett időtartam, hónapokban számított idejének felénél, az adott hónap utolsó napjáig a bevont személyek aránya eléri az 50 %-ot, továbbá a projekt keretében szervezett események száma eléri a 25 db-ot. és a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 40 %-át.

4. Mérföldkő: A projekt fizikai befejezésének napját megelőző 12. hónap utolsó napjáig a bevont személyek száma eléri a 80%-ot, továbbá a projekt keretében szervezett események száma eléri a 35 db-ot, és a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 80 %-át.

5. Mérföldkő: a projekt fizikai befejezésekor a bevont személyek száma eléri a 100%-ot, továbbá a projekt keretében szervezett események száma eléri az 50 db-ot, és a kifizetési igénylések összege eléri a támogatás 95 %-át

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legalább 36 hónap, legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő legfeljebb 90. nap.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói.

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

| Indikátor neve  | Alap | Mértékegység | Típusa <sup>1</sup> | Célérték | Azonosító | Célérték elérésének időpontja | Mutató forrása |
|---|------|--------------|---------------------|----------|-----------|-------------------------------|----------------|
| Aktív regisztrációval rendelkező helyi közösségek száma | ESZA | db           | OP eredmény         | 2        | 1.2       | projekt fizikai befejezése    | Monitoring     |

**Aktív regisztrációval rendelkező helyi közösségek száma:** Az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló programok eredményeként külön ezen célra létrehozott webes felületen aktív regisztrációval (évente legalább két alkalommal a honlapra belépő) rendelkező családi, civil, karitatív és egyéb közösségek száma.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján

a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával – a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett, vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

- A projekt megvalósításához nélkülözhetetlen eszközök beszerzése esetén az eszközöket 3 évig nem lehet eladni vagy bérbe adni, azokat rendeltetésszerűen, az eszköz jellegéből adódóan folyamatosan használatban kell tartani.
- A fenntartási időszak alatt évente minimum egy rendezvény megtartása kötelező.

## 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- a) Egyéb egyesület GFO kód: 529
- b) Nemzetiségi egyesület GFO kód: 528
- c) Egyéb alapítvány GFO kód: 569
- d) Egyéb szövetség GFO kód: 517
- e) Vallási tevékenységet végző szervezet GFO 525
- f) Bevett Egyház GFO 551
- g) Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy GFO 552
- h) Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy GFO 555
- i) Egyházi szervezet technikai kód GFO 559
- j) Közalapítvány GFO: 561
- k) Közalapítvány Önálló intézménye GFO: 562
- l) Egyéb alapítvány önálló intézménye GFO: 563
- m) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet GFO: 599

Kizárólag az alábbi feltételnek megfelelő támogatást igénylők nyújthatnak be támogatási kérelmet:

- 1) bírósági nyilvántartásba vételére (bírósági nyilvántartásba vétel dátuma) 2014. január 1-jét megelőzően került sor (kivéve egyházi szervezetek);
- 2) egyházfőhatósági igazolással vagy nyilvántartásba vételről szóló igazolással rendelkező egyházi szervezetek (GFO 551, 552, 555, illetve 559 gazdálkodási formakódú szervezetek);
- 3) főtevékenysége a TEÁOR nomenklatúra szerinti TEÁOR 8899 vagy TEÁOR 9499 tevékenység, (kivéve egyházi szervezetek);
- 4) az Országos Bírósági Hivatal által közzétett egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása „A. Összes bevétel” sorai 2014. és 2015. évben összesen eléri legalább a 2.000.000 Ft-ot (kivéve egyházi szervezetek).

A 2013. és 2014. év vonatkozásában, amennyiben a támogatást igénylő nem tett eleget a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 29 §-a által előírt beszámolási kötelezettségének, úgy a támogatói körbe tartozás jogosultsági feltételnek történő megfelelésének a vizsgálata nem lehetséges. Ebben az esetben a támogatási kérelem hiánypótlási felszólítás nélkül elutasításra kerül. Amennyiben a támogatást igénylő a 2015. évi éves egyszerűsített beszámoló közzétételéről intézkedett, azonban a

[birosag.hu](http://birosag.hu) oldalon még nem jelent meg, úgy az elkészült beszámoló a támogatási kérelem mellékleteként kötelező benyújtani.

- 5) rendelkezik támogatói nyilatkozattal projektjük végrehajtására a megvalósítás fő helyszíne szerint illetékes települési önkormányzattól arról, hogy a projekt illeszkedik a helyi esélyegyenlőségi programhoz.

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Egy szervezet egy támogatási kérelem benyújtására jogosult.

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. szeptember 1-től 2018. szeptember 3-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. szeptember 15.

2016. november 15.

2017. szeptember 15.

2018. február 1.

2018. szeptember 3.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>5</sup> látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>6</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>7</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

<sup>5</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>6</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**  
**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**  
**1397, Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt. Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.

---

a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>7</sup>A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.



- d) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.
- e) A projekt megvalósításának helyszíne a Felhívásban megadottaknak megfelel.
- f) A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó és jogosultságot alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- g) A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó és nem jogosultságot alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek előminősítése megyei szinten működő bíráló bizottságok közreműködésével valósul meg.

|           | <b>Értékelési szempont</b>  | <b>Adható maximális pontszám</b> | <b>Minimális elvárás</b> |
|-----------|---|----------------------------------|--------------------------|
| <b>1.</b> | <b>A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok</b>   | <b>17</b>                        | <b>6</b>                 |
| 1.1       | A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <ul style="list-style-type: none"> <li>• alkalmas és felhatalmazott: 3 pont</li> <li>• nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont</li> </ul>  | <b>3</b>                         |                          |
| 1.2       | A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont</li> <li>• részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul> | <b>5</b>                         |                          |
| 1.3       | A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és  | <b>5</b>                         |                          |

|           | <b>Értékelési szempont</b>  | <b>Adható maximális pontszám</b> | <b>Minimális elvárás</b> |
|-----------|---|----------------------------------|--------------------------|
|           | <p>infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes és megalapozott bemutatás: 5 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 3 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont</li> </ul>   |                                  |                          |
| 1.4       | <p>A projektmenedzsment vagy az „önkéntes-koordinátor” tapasztalata és alkalmassága megalapozott, bemutatása megtörténik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont</li> <li>• csak részben került bemutatásra: 2 pont</li> <li>• nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont</li> </ul>   | <b>4</b>                         |                          |
| <b>2.</b> | <b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata</b>  | <b>23</b>                        | <b>10</b>                |
| 2.1       | <p>Egyértelműen meghatározza a választható tevékenységek társadalmi indokoltságát és a projekt keretében elérendő célokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben meghatározza – a tevékenységek indokoltak, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 5 pont</li> <li>• a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indokoltága elnagyolt: 3 pont</li> <li>• nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont</li> </ul> | <b>5</b>                         |                          |
| 2.2       | <p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont</li> <li>• nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont</li> </ul>  | <b>2</b>                         |                          |
| 2.3       | <p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő és részletes bemutatás: 6 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás: 3 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>  | <b>6</b>                         |                          |
| 2.4       | <p>A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő és részletes bemutatás: 6 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás: 3 pont</li> <li>• nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>  | <b>6</b>                         |                          |

|           | <b>Értékelési szempont</b>   | <b>Adható maximális pontszám</b> | <b>Minimális elvárás</b> |
|-----------|--|----------------------------------|--------------------------|
| 2.5       | <p>A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 4 pont</li> <li>• a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 2 pont</li> <li>• nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont</li> </ul> | <b>4</b>                         |                          |
| <b>3.</b> | <b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>   | <b>15</b>                        | <b>6</b>                 |
| 3.1       | <p>Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 5 pont</li> <li>• elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont</li> <li>• nem kerül bemutatásra: 0 pont</li> </ul>                     | <b>5</b>                         |                          |
| 3.2       | <p>A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 5 pont</li> <li>• teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont</li> <li>• nem kerül bemutatásra: 0 pont</li> </ul>   | <b>5</b>                         |                          |
| 3.3       | <p>A tervezett tevékenységek megalapozottak, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 5 pont</li> <li>• a projekt ütemezése részben előkészített: 3 pont</li> <li>• nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>  | <b>5</b>                         |                          |
| <b>4.</b> | <b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>  | <b>18</b>                        | <b>8</b>                 |
| 4.1       | <p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben: 10 pont</li> <li>• elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 5</li> <li>• nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont</li> </ul>                   | <b>10</b>                        |                          |

|           | <b>Értékelési szempont</b>   | <b>Adható maximális pontszám</b> | <b>Minimális elvárás</b> |
|-----------|--|----------------------------------|--------------------------|
| 4.2       | A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés). <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 8 pont</li> <li>részben: 4 pont</li> <li>nem megítélhető: 0 pont</li> </ul>   | <b>8</b>                         |                          |
| <b>5.</b> | <b>Fenntarthatósági szempontok</b>   | <b>3</b>                         | <b>1</b>                 |
| 5.1       | A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került. <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>   | <b>1</b>                         |                          |
| 5.2.      | A fejlesztés eredménye fenntartható, a fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került. <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>   | <b>1</b>                         |                          |
| 5.3       | A fejlesztés eredménye finanszírozási oldalról is fenntartható, a pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került. <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>  | <b>1</b>                         |                          |
| <b>6.</b> | <b>Horizontális szempontok</b>   | <b>4</b>                         | <b>2</b>                 |
| 6.1       | Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 2 pont</li> <li>részben bemutatásra kerül: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>  | <b>2</b>                         |                          |
| 6.2       | A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. <ul style="list-style-type: none"> <li>teljes mértékben: 2 pont</li> <li>részben bemutatásra kerül: 1 pont</li> <li>nem került bemutatásra: 0 pont</li> </ul>  | <b>2</b>                         |                          |
| <b>7.</b> | <b>Előnyt jelentő szempontok</b>   | <b>20</b>                        | <b>0</b>                 |
| 7.1       | Ifjúsági szakértő (szakirányú továbbképzés), vagy ifjúságsegítő (felsőfokú szakképzés) végzettséggel rendelkező személyek részvétele szakmai megvalósítóként vagy az egyházak/civilek belső szakértő képzésében részt vett és erről hivatalos okirattal rendelkező személyek részvétele a megvalósításban. | <b>2</b>                         |                          |
| 7.2       | A projekt a minimálisan előírt számszerűsített szakmai elvárások értékeinek valamelyike esetén   | <b>6</b>                         |                          |

|     | <b>Értékelési szempont</b>   | <b>Adható maximális pontszám</b> | <b>Minimális elvárás</b> |
|-----|--|----------------------------------|--------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25%-kal magasabb értéket vállal: 3 pont</li> <li>• 50%-kal magasabb értéket vállal: 6 pont</li> </ul>   |                                  |                          |
| 7.3 | Az önkéntes-koordinátor (vagy a támogatást igénylő által a projekt megvalósításába bevont személy) egyházi/felekezeti közösségszervező és/vagy közösségi animátor szakirányú továbbképzési szakon szerzett diplomával rendelkezik.   | <b>2</b>                         |                          |
| 7.4 | Együtműködési megállapodás különböző szervezetekkel, a projektcél elérésének elősegítése érdekében (a benyújtáshoz csatolva) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 vagy több együtműködési megállapodás: 6 pont</li> <li>• 5 együtműködési megállapodás: 4 pont</li> <li>• 3-4 együtműködési megállapodás: 2pont</li> <li>• 0-2 együtműködési megállapodás: 0 pont</li> </ul> | <b>6</b>                         |                          |
| 7.5 | A fejlesztendő eljárásban megvalósuló programok <ul style="list-style-type: none"> <li>• legalább 1 megvalósítási helyszín komplex programmal fejlesztendő eljárásban van: 2 pont</li> <li>• legalább 1 megvalósítási helyszín fejlesztendő eljárásban van: 1 pont</li> <li>• nincs fejlesztendő eljárásban megvalósítási helyszín: 0 pont</li> </ul>                              | <b>2</b>                         |                          |
| 7.6 | A pályázó szervezet bejelentkezett a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény hatálya alá, tehát szerepel a közérdekű önkénteseket fogadó szervezetek nyilvántartásában ( <a href="http://civil.info.hu/onkentesseg">http://civil.info.hu/onkentesseg</a> ).  | <b>2</b>                         |                          |
|     | <b>MINDÖSSZESEN:</b>   | <b>100</b>                       | <b>60</b>                |

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében a feltüntetett minimumot.

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 18 millió Ft, maximum 25 millió Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
  - 1) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
  - 2) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett a támogatási előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, és a magasabb támogatási előleg mértékének szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított nyolc hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### 1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás közzétételét követő napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

**A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek nem számolhatók el.**

Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Közbeszerzés költsége
  - közbeszerzési szakértő díja
  - közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér
  - közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
  - közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzés költsége az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

A közbeszerzés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

## **2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

- Eszközbeszerzés költsége
  - bekerülési érték

Az Eszközbeszerzés költsége az „A” tevékenységcsoport keretében tervezett költség maximum 50%-a lehet.

## **3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - képzés költsége résztvevőnként
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - szakértői díjak
  - toborzás költsége

Az Egyéb szakértői szolgáltatás költsége az „A” tevékenységcsoport keretében tervezett költség maximum 30%-a lehet.

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún.„catering” költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
  - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.



- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó helység és terem bérlet díja
  - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérleti költsége

#### **4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - helyi közlekedés költsége

A Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei költség típus keretében kizárólag a „B” tevékenység esetén az „önkéntes-koordinátorok” költségei számolhatók el.

#### **5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

#### **6. Célcsoport támogatásának költségei**

- Célcsoport útiköltsége
  - programon történő részvételhez kapcsolódó utazás, szállás költsége
- Célcsoport képzési költségei
  - közösségi aktivitás erősítését célzó eseményekhez kapcsolódó költség

#### **7. Projektmenedzsment költség**

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

## 8. Általános (rezi) költség

- Egyéb általános (rezi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - általános vállalat-irányítási költség
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége (beleértve a tranzakciós díjakat is)
  - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

## 9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

## 10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 2%-a lehet.

**Az „A” tevékenységcsoport megvalósítására tervezett költségek értéke az összes elszámolható költségre vetítve nem haladhatja meg a 20 százalékot.**

## Általány alapú egységköltség alkalmazása

### Utazás, szállás és napidíj elszámolása egységköltség alapján

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak, projektmenedzsment illetve a célcsoport tagok belföldi, külső helyszínen történő eseményeihez kapcsolódó utazási- és szállásköltsége, valamint releváns esetben napidíj elszámolása egységköltség alapján – összhangban az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU (2013. december 17.) rendelete<sup>8</sup> 67. cikk (5) a) i) pontja, továbbá a Rendelet 5. számú mellékletének 7.8.3.1.1.-7.8.3.1.3. pontjaiban foglaltakkal – a következő módon történik.

## **Az elszámolási mód használata**

<sup>8</sup>AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Rendelet 5. mellékletének 7.6.1 pontja szerint, ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költség típus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projekt megvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Fentiekhez illeszkedve az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása a projekt megvalósítás során minden kedvezményezettre nézve kötelező, feltéve hogy az állami támogatási szabályokkal az összhang minden esetben biztosítható.

Amennyiben az adott felhívás szakmai tartalmát vizsgálva megállapítható, hogy a szállás és utazás, valamint a napi díj költsége a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, jelen egyszerűsített elszámolási mód nem alkalmazható.

#### **Az egység költség elszámolásba bevont költségelemek:**

- belföldi útiköltség
  - utazás és helybiztosítás költsége 2. osztályú tömegközlekedési eszközökön
  - helyi közlekedés költségei (ide nem értve a taxiköltséget és az utazási bérlet költségét)
  - hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is)
  - a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj
- belföldi szállásköltség
- napi díj

#### **A tervezés és elszámolás során alkalmazandó egység költségek**

Tömegközlekedéssel történő utazás esetén az egység költség a következő sávozás szerint alkalmazható. Városok közötti, tömegközlekedési eszközzel megtett utazás esetén, 1220 Ft számolható el egységesen helyi közlekedésre.

| MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel kiegészítve |                         |                    |  |           |
|---|-------------------------|--------------------|--|-----------|
| km  | kedvezmények nélküli ár | pót-és helyjegy ár | helyi tömegközlekedésre elszámolható költség | Összesen: |
| 0   | - Ft                    | - Ft               | 0 Ft   | - Ft      |
| 10  | 250 Ft                  | 330 Ft             | 1220 Ft                                      | 1 800 Ft  |
| 15  | 310 Ft                  | 330 Ft             | 1220 Ft                                      | 1 860 Ft  |
| 20  | 370 Ft                  | 330 Ft             | 1220 Ft                                      | 1 920 Ft  |
| 25  | 465 Ft                  | 330 Ft             | 1220 Ft                                      | 2 015 Ft  |
| 30  | 560 Ft                  | 330 Ft             | 1220 Ft                                      | 2 110 Ft  |
| 35  | 650 Ft                  | 330 Ft             | 1220 Ft                                      | 2 200 Ft  |

| MÁV és Volán egységár helyi tömegközlekedésre elszámolható költséggel<br>kiegészítve |          |        |         |          |
|--|----------|--------|---------|----------|
| 40   | 745 Ft   | 330 Ft | 1220 Ft | 2 295 Ft |
| 45   | 840 Ft   | 330 Ft | 1220 Ft | 2 390 Ft |
| 50   | 930 Ft   | 330 Ft | 1220 Ft | 2 480 Ft |
| 60   | 1 120 Ft | 330 Ft | 1220 Ft | 2 670 Ft |
| 70   | 1 300 Ft | 330 Ft | 1220 Ft | 2 850 Ft |
| 80   | 1 490 Ft | 330 Ft | 1220 Ft | 3 040 Ft |
| 90   | 1 680 Ft | 330 Ft | 1220 Ft | 3 230 Ft |
| 100  | 1 860 Ft | 330 Ft | 1220 Ft | 3 410 Ft |
| 120  | 2 200 Ft | 355 Ft | 1220 Ft | 3 775 Ft |
| 140  | 2 520 Ft | 385 Ft | 1220 Ft | 4 125 Ft |
| 160  | 2 830 Ft | 415 Ft | 1220 Ft | 4 465 Ft |
| 180  | 3 130 Ft | 445 Ft | 1220 Ft | 4 795 Ft |
| 200  | 3 410 Ft | 475 Ft | 1220 Ft | 5 105 Ft |
| 220  | 3 690 Ft | 505 Ft | 1220 Ft | 5 415 Ft |
| 240  | 3 950 Ft | 535 Ft | 1220 Ft | 5 705 Ft |
| 260  | 4 200 Ft | 560 Ft | 1220 Ft | 5 980 Ft |
| 280  | 4 430 Ft | 590 Ft | 1220 Ft | 6 240 Ft |
| 300  | 4 660 Ft | 620 Ft | 1220 Ft | 6 500 Ft |
| 350  | 5 160 Ft | 695 Ft | 1220 Ft | 7 075 Ft |
| 400  | 5 90 Ft  | 770 Ft | 1220 Ft | 7 580 Ft |
| 450  | 5 940 Ft | 840 Ft | 1220 Ft | 8 000 Ft |
| 500  | 6 210 Ft | 915 Ft | 1220 Ft | 8 345 Ft |
| 500<br>felett  | 6 400 Ft | 915 Ft | 1220 Ft | 8 535 Ft |

Hivatali- vagy saját gépjárművel megtett utazás (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) esetén az 1 km-re eső egységköltség: **30,15 Ft.**

A kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díja **2975 Ft**.

A szállásköltségek elszámolása esetén vendég-éjszakánként a következők szerinti bruttó költség számolható el összhangban a Rendelet 5. számú mellékletének 3.7.3.2.1 pontjában foglaltakkal:

| TURISZTIKAI RÉGIÓ    | BRUTTÓ SZÁLLÁSKÖLTSÉG (1 FŐRE) |
|----------------------|--------------------------------|
| BUDAPEST             | 23 900 Ft                      |
| • PEST MEGYE         | 15 000 Ft                      |
| • KÖZÉP-DUNÁNTÚL     | 13 300 Ft                      |
| • NYUGAT-DUNÁNTÚL    | 13 700 Ft                      |
| • DÉL-DUNÁNTÚL       | 11 400 Ft                      |
| • ÉSZAK-MAGYARORSZÁG | 13 500 Ft                      |
| • ÉSZAK-ALFÖLD       | 10 900 Ft                      |
| • DÉL-ALFÖLD         | 11 300 Ft                      |

A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet értelmében a belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak többletköltségei fedezetére a kiküldetés tartamára napidíj jár.

Nem számolható el napidíj:

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el,
- ha a munkáltató a munkavállaló ételmezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Jelen felhívásban napidíj elszámolására kizárólag a 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelettel összhangban, és egy napra vonatkozóan **1 500 Ft** összegben van lehetőség.

Az egységköltség elszámolásba bevont költségelemekre vonatkozó összeg meghatározása:

Fentiekben ismertetett egységköltség alapú elszámolás a kifizetési kérelmekben a következő módon történik: a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársaknak, a projektmenedzsment tagjainak, illetve a célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés (egyeztetések, műhelymunkák), rendezvények szervezése illetve a projekt megvalósításával összefüggő képzések szervezése esetén a felmerülő utazási és szállásköltségek, illetve releváns esetben a napidíj elszámolása egységköltség alapján. A kedvezményezett a kifizetési kérelem részeként külső helyszínen történő eseményenként a jelen felhívás 6. számú mellékletében található Egységköltség szorzótábla segítségével külön-külön megállapítja a kifizethető költségösszegeket. Az Egységköltség szorzótábla a fent megállapított egységköltségek figyelembevételével összegzi az átalány alapján elszámolható belföldi

szállás, útiköltség ésapidíj összegeket. A tábla mellé kitöltési segédlet készült, mely segítséget nyújt a helyes értelmezésben és kitöltésben.

Az Egységköltség szorzótábla alapján megállapított költségekre nézve a (fő)kedvezményezett hivatalos képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a táblában szereplő költségek a projekt érdekében merültek fel, más támogatás terhére nem kerültek elszámolásra és a jövőben más támogatás terhére nem kívánják azokat elszámolni. Tudomásul veszi továbbá, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 151.2-3. pontja értelmében az alátámasztó bizonylatok nem kerülnek benyújtásra és ellenőrzésre, kizárólag azon dokumentumok, amelyeket a vonatkozó felhívás az egyszerűsített elszámolás esetében megjelöl.

### **Alátámasztó dokumentumok**

A Rendelet 4. számú mellékletének 6.5.1 pontja értelmében az alábbi alátámasztó dokumentum benyújtása szükséges:

Az egyszerűsített elszámolási módok esetén az általánnyal érintett költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) alátámasztania az irányító hatóság felé. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell majd a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően azonban meg kell őriznie a bizonylatokat, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálhatják ezeket.

Átalány alapú egységköltség elszámolás esetén, az általány alapon támogatott tevékenységek, eredmények teljesülését alátámasztó, a felhívásban meghatározott dokumentumok benyújtására kerül csak sor a költség felmerülésekor.

Mindezek alapján a kifizetési kérelemben benyújtandó az Egységköltség szorzótábla elektronikus, excel alapú változata. Emellett az eredeti nyomtatott és aláírt példány szkennelt változata is benyújtandó.

Képzéshez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységköltségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- képzési tematika,
- és személyre vagy szervezetre vonatkozó képzési meghívó
- jelenléti ív

Az utazás, szállás ésapidíj teljes összege a jelen módszertanban meghatározott egységköltség figyelembevételével, a Szorzótáblában szereplő részletezettség szerint állapítandó meg. Az Egységköltség szorzótábla kitöltése képzési alkalmanként szükséges abban az esetben is, ha a kedvezményezett az adott kifizetési kérelmében több képzési alkalomhoz kapcsolódó utazási, szállás ésapidíj költséget számol el. Több alkalmat magába foglaló képzés esetén minden képzési alkalomról/ képzési napról az adott alkalomhoz/ naphoz kapcsolódó tematika és jelenléti ív benyújtása szükséges. A képzési alkalomhoz kapcsolódó kiküldetési költségek csak abban az esetben számolhatóak el, ha az adott dátumhoz köthető jelenléti íven szerepel a képzésben résztvevő neve és aláírása.

Rendezvényhez köthető utazás esetén a jelen módszertanban szereplő egységkötségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- rendezvényről szóló beszámoló

Kiküldetéshez kapcsolódó megbeszélés, egyeztetés esetén a jelen módszertanban szereplő egységkötségek alapján megállapított támogatási összeg a következő alátámasztó dokumentumok benyújtása mellett számolható el:

- személyre vagy szervezetre vonatkozó meghívó
- jelenléti ív
- beszámoló vagy emlékeztető

Az egységkötség átalány alapján elszámolandó összeg kifizetése a Pályázati E-ügyintézés felületen, az erre a célra létrehozott technikai számla berögzítésével kezdeményezhető.

### **Saját teljesítés**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projekt előkészítés költségei (kivéve Közbeszerzési költségek/ közbeszerzési eljárás díja költségelem vonatkozásában)
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

## **5.6. Az elszámolhatóság további feltételei**

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás közzétételét követő nap, vége: 2022. december 31.

A projekt előkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a Felhívás közzétételét követő nap.

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: a támogatási szerződésben rögzített időponttól.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

### **Piaci ár igazolása**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.



Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>9</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen

<sup>9</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

#### További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A Támogatási igény benyújtásakor a 300.000,- Ft nettó beszerzési értéket meghaladó értékű eszközbeszerzés esetén minimum 1 db árajánlat beküldése kötelező.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

#### Számlaösszesítők alkalmazása

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Szakmai megvalósításhoz és Projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz és Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezsi) költség összesítő
- Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Az 500.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

#### **E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

### **5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| <b>Költségtípus</b>                   | <b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b> |
|---------------------------------------|---|
| Közbeszerzési eljárások lefolytatása  | 1 %   |
| Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás | 0,5 %   |
| Projektmenedzsment                    | 2,5%  |
| Általános költségek (rezsi)           | 1 %   |
| Tartalék                              | 2 %   |

Az „A” tevékenységcsoport megvalósítására tervezett költségek értéke az összes elszámolható költségre vetítve nem haladhatja meg a 20 százalékot.

| <b>Költségtípus</b>                   | <b>„A”<br/>tevékenységcsoportra<br/>tervezett elszámolható<br/>költségre vetítve (%)</b> |
|---------------------------------------|--|
| Eszközbeszerzés                       | 50%  |
| Egyéb szakértői szolgáltatás költsége | 30%  |

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak vásárlása
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása,
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).
- marketing terv készítése

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Aláírási címpéldány
2. Önkéntes-koordinátor önéletrajza (amennyiben releváns)
3. Önkéntes-koordinátor tartózkodási helyét igazoló dokumentum (amennyiben releváns)
4. Eszközbeszerzésre vonatkozó árajánlat (amennyiben releváns)
5. Egyházfőhatósági igazolás vagy nyilvántartásba vételről szóló igazolás /kivonat/ (GFO 551, 552, 555, illetve 559 gazdálkodási formakódú szervezetek esetében)
6. Alapító okirat
7. Nyilatkozat a szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő személyek általányalapú egységkötség óradíjának megállapításához
8. Egységkötség szorzótábla
9. Támogató nyilatkozat (a megvalósítás fő helyszíne szerint illetékes települési önkormányzat támogató nyilatkozata)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

### 6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Együttműködési megállapodás(ok)

### 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Együttműködési megállapodás sablon
2. Támogató nyilatkozat sablon
3. Önéletrajz sablon
4. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről

### **A felhívásra vonatkozó jogszabályok gyűjteménye:**

#### **Törvények**

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

1995. évi LXIV. törvény a Gyermekek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermekek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről

2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről

2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról

2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

#### **Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok**

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról

240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről

1494/2011. (XII. 27.) Kormány határozat az Új Nemzedék Jövőjéért Program, a Kormány ifjúságpolitikai keretprogramjának elfogadásáról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

81/2009. (X. 2.) OGY határozat az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról

#### **Miniszteri rendeletek, utasítások**

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

## **Közösségi jogszabályok**

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.