



## Kisbéri Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### Kisbéri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

#### **pénzügyi vezető**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Komárom-Esztergom megye, 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

pénzügyi irodavezető- 29/2012. (III.7) Korm. rendelet 1. melléklet I. 16.

#### **Ellátandó feladatok:**

A pénzügyi iroda vezetése

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A pénzügyi iroda munkájának szervezése és irányítása, az éves költségvetési koncepció kidolgozása, elkészítése, képviselő-testület elé terjesztése, az előirányzatok,

valamint előirányzat módosítások nyilvántartása, a számviteli területet érintő szabályzatok elkészítése és aktualizálása, a költségvetésben tervezett beruházások feladataiban való közreműködés, beszámolók készítése, közreműködés a közbeszerzési és pályázati eljárásokban, kapcsolattartás a belső ellenőrzéssel és a pénzügyi intézményekkel, önkormányzati intézmények pénzügyi és számviteli ellenőrzése, a költségvetés végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, Pénzügyi Bizottság, Képviselő-testület ülésein részvétel, az önkormányzati, hivatali és intézményi gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása.

### **A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:**

Pénzügyi Iroda

### **Az irányítása alá tartozó személyek száma: 4**

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatást folytató intézményben (jogelőd intézményében) gazdálkodási (gazdasági) szakon szerzett szakképzettség; főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség és felsőfokú pénzügyi, számviteli szakügyintézői szakképesítés.,
- pénzügyi, számviteli - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- államháztartási szakon regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló oklevelek másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2015. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. március 17.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Kisbéri Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2870 Kisbér, Széchenyi utca 2. ). Kérjük a borítékon

feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 715/2015 ,  
valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi vezető.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. március 26.

Nyomtatás



## Kisbéri Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### Kisbéri Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Iroda

## pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Komárom-Esztergom megye, 2870 Kisbér, Széchenyi utca 2.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

29/2012 (III.7.) Kormány rendelet I. melléklet I. 16.

#### **Ellátandó feladatok:**

költségvetéssel, zárszámadással, önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A költségvetés beszámolóinak elkészítése, gazdasági eseményeinek kontírozása, főkönyvi könyvelés, kincstári adatszolgáltatás, analitikus nyilvántartás vezetése, önkormányzati szintű előirányzatok nyilvántartása, az ezzel összefüggő költségvetés rendelet-módosítások előkészítése, önkormányzat mérlegének elkészítése, mérleg sorainak alátámasztása.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, mérlegképes könyvelő,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló oklevelek másolata, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2015. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. március 17.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Kisbéri Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2870 Kisbér, Széchenyi utca 2. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 716/2015 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatot fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. március 26.

Nyomtatás