

Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
9/2011.(III.29.) sz. önkormányzati rendelete
a kisbéri önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Kisbér Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat hivatalos megnevezése, kapcsolatai és hatáskörei

1. Az önkormányzat megnevezése és kapcsolatai

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kisbér Város Önkormányzata.
(2) A képviselő- testület hivatalos megnevezése: Kisbér Város Önkormányzatának Képviselő- testülete.
(3) A hivatal megnevezése: Kisbér Város Polgármesteri Hivatala.
(4) Az önkormányzat és a polgármesteri hivatal székhelye: 2870 Kisbér, Széchenyi u. 2.
(5) Illetékessége: Kisbér - Hánta településekből egyesített város közigazgatási területe.
(6) Szervei:
a) a lakosság által közvetlen szavazással választott polgármester,
b) az önkormányzat egységes hivatala, a polgármesteri hivatal,
c) az önkormányzat pénzügyi bizottsága, valamint
d) a részönkormányzat.

2.§ (1) Kisbér Város Önkormányzata az alábbi önkormányzatokkal tart fenn hivatalos testvérvárosi kapcsolatokat:

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. Eslohe | (Németország) |
| 2. Gúta- Kolárovo | (Szlovákia) |
| 3. Aranyosgyéres- Campia Tursii | (Románia) |
| 4. Vodnany | (Csehország) |

(2) Az önkormányzat hazai kapcsolatai:

1. Komárom- Esztergom Megyei Közgyűlés,
2. Magyar Önkormányzatok Szövetsége.

2. Az önkormányzat jelképei

3.§ (1) Az önkormányzat jelképei:

1. címer,
2. zászló,
3. pecsét.

(2) A város címere egy középen kettéosztott pajzs, melynek felső részén vörös mezőben a lovarda rajzolata látható, alsó részén zöld mezőben piaci mérleg. A pajzs talpázatát szőlő és szőlőlevélből álló arany színű kartus szegélyezi, melynek közepén a KB lófajta azonosító bélyegző lenyomata található. A címerpajzs felett a város elnevezése.

(3) A város zászlaja egy óarany színű lobogó, közepén a város fent leírt címerével.

4.§ (1) Az önkormányzat és szervei által használt bélyegző:

1. az önkormányzat körbélyegzője:

1.a) Városi Önkormányzati Testület Kisbér, állami címerrel, melyet hivatal feladatainak ellátása során használ.

1.b) Városi Önkormányzati Testület Kisbér, a város címerével, melyet ünnepi alkalmak esetén használnak.

2. a polgármester körbélyegzője:

2.a) Kisbér Város Polgármestere állami címerrel, melyet hivatalos feladatainak ellátása során használ.

2.b) Kisbér Város Polgármestere a város címerével, melyet ünnepi alkalmak esetén használ.

3. a város jegyzőjének körbélyegzője: Kisbér Város Jegyzője - állami címerrel.

4. a polgármesteri hivatal körbélyegzője: Polgármesteri Hivatal Kisbér - állami címerrel.

3. Kisbér város címerének, zászlójának és pecsétjének használatáról

5.§ (1) Kisbér város címere a település történelmi múltját és jelentőségét kifejező jelkép. A város címere kizárólag díszítő jelképként használható. A város címerét hiteles formában szabad ábrázolni.

(2) A város címerét külön engedély nélkül használhatják az alábbi szervek, illetve intézmények:

a) Kisbér Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala,

b) Kisbér Város Önkormányzatának intézményei és az önkormányzat által létrehozott gazdasági társaságok,

c) a település polgármestere és jegyzője,

d) a települési képviselők- hivatalos tevékenységükhöz kapcsolódóan.

(3) A város címerét a fel nem sorolt intézmények, gazdasági és egyéb szervezetek, magánszemélyek csak érvényes címerhasználati engedély birtokában használhatják.

(4) A címer használat engedélyezése iránti kérelmet Kisbér város polgármesteréhez kell benyújtani. A kérelmet a képviselő- testület bírálja el.

(5) A kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a kérelmező szerv vagy személy nevét és telephelyét,

b) a címer felhasználásának célját és módját,

c) a címerrel díszített tárgy mintapéldányát, vagy színes fényképét, vagy részletes tervét,

d) a címerrel díszített tárgy mennyiségét,

e) a kereskedelmi forgalomba hozatal esetén a forgalomba hozatal módját.

(6) A város címerének használatára vonatkozó engedélynek tartalmaznia kell:

a) az engedélyes megnevezését, székhelyét,

b) az engedélyezett felhasználás céljának és módjának megnevezését,

c) az engedély érvényességének időtartamát, illetve a forgalomba hozatal módjára vonatkozó esetleges kikötéseket és előírásokat.

(7) A kiadott engedélyekről az engedélyező nyilvántartást vezet.

(8) A város címerének használatára nem adható engedély, ha a címer használatának módja, illetve a forgalomba hozatal körülményei sérthetik a város jó hírét, illetve a közízlést. A címer-használati engedélyt az engedélyező visszavonja attól az engedélyestől, aki a címer használatával visszaélt.

(9) Kisbér város pecsétje kizárólag díszítő jelképként az önkormányzat által kiadott reprezentatív dokumentumokban használható, hatósági és egyéb jogi eljárás során nem alkalmazható.

II. Fejezet

Kisbér Város Önkormányzatának feladat- és hatásköre

4. A képviselő- testület feladatai

6. § (1) Az önkormányzat kötelező feladatait a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (4) bekezdése alapján látja el.

(2) A képviselő-testület önként vállalt feladatként gondoskodik:

- a) középfokú oktatásról,
- b) szakoktatásról,
- c) a szociális otthon működtetéséről,
- d) a kórház és rendelőintézet működtetéséről,
- e) a közművelődési feladatokról,
- f) ifjúsági és sport feladatokról,
- g) városüzemeltetési feladatokról,
- h) a város infrastrukturális ellátásához szükséges beruházásokról, felújításokról.

(3) Az Ötv. 10. § (1) bekezdésén túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az önkormányzat éves költségvetésében 4 millió Ft-ot meghaladó értékű vagyonnal történő rendelkezés,
- b) intézmény és önkormányzati vállalkozás céljára gazdasági társaság, közhasznú társaság vagy szövetkezet alapítása, megszüntetése, gazdasági társaságba való belépés, kilépés, a társaság átalakítása, vagy összevonása,
- c) felterjesztési jog gyakorlása.

(4) Az önkormányzat által átruházott hatáskörök jegyzékét a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 1. melléklete tartalmazza.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

5. A képviselő- testület feladatai és működése

7. § (1) A képviselő-testület önkormányzati feladatait a szervei:

- a) a polgármester,
 - b) a bizottság,
 - c) a részönkormányzat, és
 - d) a polgármesteri hivatal
- tevékeny közreműködésével látja el.

(2) Az egyes feladatok ellátása sorrendjének meghatározásánál a gazdasági program, a szükséges anyagi eszközök nagysága tekintetében az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.

8. § (1) A képviselő-testületet 8 fő települési képviselő és a város polgármestere alkotja.

(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 fő jelen van.

(3) Ha a fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására össze kell hívni.

6. A képviselő-testület gazdasági programja, munkaterve

9. § A képviselő-testület megbízatásának időtartamára gazdasági programot készít, melyet a polgármester terjeszt elő a képviselők és a bizottság, valamint a részönkormányzat javaslatainak figyelembevételével, a testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül.

10. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző december 15-ig.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét,
- c) az előterjesztők nevét, és
- d) a napirendi pontot véleményező bizottság, illetve tanácsnokok megnevezését.

7. Tanácsnokok választása

11. § A képviselő- testület ügykörönként felelős tanácsnokokat választ, akik a feladatkörhöz tartozó előterjesztések előkészítésében, valamint a képviselő- testületi határozatok végrehajtásának ellenőrzésében vesznek részt.

8. A képviselő-testület ülésének összehívása

12. § (1) A képviselő-testület munkaterve szerint tart ülést. A rendes ülések időpontja a hónap második csütörtöke. A képviselő-testület július és augusztus hónapban rendes ülést nem tart.

(2) A rendes ülésre a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy a képviselők az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal kézhez kapják.

(3) A képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a meghívók kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát - a (6) bekezdés kivételével - tájékoztatni kell. A tájékoztatás a város honlapján és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint a településrészi kirendeltségnél elhelyezett hirdetőtáblán történik.

(4) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester jogosult a testület ülésének összehívására, valamint vezetésére. Mindegyikük akadályoztatása esetén a megválasztott bizottsági elnök jogosult a testületi ülést összehívni és vezetni.

(5) A képviselő-testületet rendkívüli ülését össze kell hívni, amennyiben gazdasági és pályázati ügyek, illetve feladatok ellátásának biztosítása érdekében a polgármester így határoz, vagy legalább 3 képviselő ezt írásban kéri. Ezekben az esetekben az ülés időpontját a polgármester az indítvány kézhezvételét követően haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belülre a meghívók kiküldésével tűzi ki.

(6) Amennyiben gazdasági, pályázati, illetve hiánypótlási ügyben a testületi döntés késlekedése az önkormányzat számára kárt okozna, illetve egyéb hátrányt jelentene, a képviselő-testület ülése formális meghívó és írásbeli előterjesztés nélkül telefonon, vagy elektronikus úton is összehívható. Ebben az esetben a határozati javaslatot a képviselőknek az ülés megkezdése előtt meg kell kapniuk.

9. A képviselő-testület ülésére meghívandók köre

13. § (1) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőt,
- b) a városi rendőrkapitányság vezetőjét.

(2) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a bizottság és a részönkormányzat nem képviselő tagjait,
- b) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- c) a médiák képviselőit, és
- d) a vállalkozások képviselőit- a tevékenységüket érintő ügyekben.

(3) Az (1) bekezdésben felsoroltak esetében a meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.

10. A képviselő-testület ülése

14. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) Az ülésen bárki szabadon részt vehet a tárgyalás rendjének megzavarása nélkül, továbbá a képviselő-testület engedélyező döntését követően felszólalhat.

(3) Mindenki köteles az ülésvezetésre irányuló intézkedést, illetve döntést betartani.

15. § Az összehívott képviselő-testületi ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el az ülésvezetői teendőket. Amennyiben az alpolgármester is akadályoztatva van, akkor a megválasztott pénzügyi bizottsági elnök látja el az ülésvezetői teendőket.

11. A képviselő- testületi ülés napirendje

16. § (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a munkaterv szerinti és a képviselő-testület határozatában megjelölt előterjesztéseket fel kell venni. További napirendi pontra bármely képviselő, a polgármester, illetve a jegyző tehet javaslatot. Az ülések megkezdésekor ismertetett témák napirendre tűzéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az ülés megkezdésekor a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról. Tájékoztató a két testületi ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, döntéseiről.
- b) Rendelet-tervezetek.
- c) Határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések.
- d) Beszámolók.
- e) Tájékoztatók.
- f) Interpellációk, kérdések.
- g) Zárt ülésen tárgyalandó témák.
- h) Képviselői bejelentések.

17. § Napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) a bizottság,
- d) a részönkormányzat, és
- e) bármelyik képviselő.

18. § (1) A sürgősségi indítványt rövid indoklással, a polgármesterhez címezve legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig kell a polgármesteri hivatalban benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell az indítvány tárgyát és indoklását, a döntési javaslatot, valamint az előterjesztő saját kezű aláírását.

(2) Testületi döntést igénylő ügyben a sürgősségi indítvány tárgysorozatba vételéről a képviselő-testület napirend előtt egyszerű többséggel dönt.

12. Az előterjesztés szabályai

19. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, illetve a pénzügyi bizottság ülésére beterjesztendő valamennyi döntést igénylő anyag, továbbá a határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztató.

(2) Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Amennyiben az előterjesztést előzetesen a bizottságnak véleményezni kell, úgy az előterjesztésnek szóban vagy írásban tartalmaznia kell a bizottság véleményét, illetve a bizottsági ülésen megfogalmazódott, a bizottsági tagok kisebb része által képviselt véleményt (a továbbiakban: kisebbségi vélemény) is.

(3) Az eredeti előterjesztői határozati javaslatot csak írásban lehet benyújtani. Kivételes esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

(4) Előterjesztést készíthet a képviselő- testület elé:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a pénzügyi bizottság,
- d) a pénzügyi bizottság elnöke,
- e) a jegyző,
- f) részönkormányzatot érintő ügyekben a részönkormányzat elnöke.

(5) A képviselő- testületi döntést igénylő ügyben az előterjesztést az érintett tanácsnok iránymutatása alapján a hivatal készíti elő. Előterjesztésként történő elfogadásáról azonban a pénzügyi bizottság dönt, és a pénzügyi bizottság terjeszti a képviselő- testület elé.

(6) Írásos előterjesztést kell készíteni a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyekben, valamint a gazdálkodást érintő, az önkormányzati vállalkozással és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényből (a továbbiakban: Ptk.) eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekben.

(7) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását,
- b) amennyiben van, úgy a korábbi döntés tartalmát,
- c) a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
- d) a határozati javaslatot:
 - da) amely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll,
 - db) tartalmazza a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, valamint
 - dc) a határidő megjelölését.

13. Az ülésvezetés szabályai

20. § A képviselő- testület ülésének vezetője:

- a) megállapítja, valamint figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) megnyitja és berekeszti az ülést,

- c) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát,
- f) megadja a szót a hozzászólóknak,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) figyelmezteti a hozzászóló képviselőt, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától,
- i) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- j) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- k) az ülést indokolással meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti,
- l) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- m) rendreutasíthatja, vagy kiutasíthatja azt a meghívott személyt, vagy jelenlévő polgárt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

21. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és az előadó jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, tartalmában annak a döntéshozatal megalapozottságát kell elősegítenie.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz és az előadóhoz a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak személyek legfeljebb 3 perc időtartamban kérdéseket intézhetnek, amelyre azok kötelesek választ adni.

22. § (1) A felszólalásokra - az ügyrendi javaslat kivételével - a jelentkezés sorrendjében az ülésvezető adja meg a szót. Felszólalásra a kérdésekre adott válaszokat követően kerülhet sor, legfeljebb 5 perc időtartamban. Az adott napirendi ponthoz ugyanazon képviselő összesen 2 perc időtartamban ismételten felszólalhat. A témától függően a képviselő-testület esetenként felmentést adhat az előzőekben meghatározott időtartamtól való eltérésre. A felmentés megadásához a képviselő-testület egyszerű többségi határozata szükséges.

(2) A napirend előterjesztője és előadója a vita során többször hozzászólhat az adott napirendi ponthoz.

(3) A képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevő a képviselő-testület egyszerű többségi vita nélkül meghozott határozata alapján kap szót.

(4) A tájékoztató jellegű napirendi pont megtárgyalása után az ülésvezető tudomásulvételre, vagy egyet nem értésre tesz indítványt.

(5) A 13. § (1) bekezdésében megjelölt tanácskozási joggal rendelkező személyek - a jegyző és a napirendi pont előadójának kivételével - a napirendi pont során legfeljebb egy esetben szólalhatnak fel.

(6) Ügyrendi hozzászólás esetén a jelentkezőnek soron kívül szót kell adni legfeljebb 2 perces időtartamban. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt, de a javaslat megtétele előtt még szólásra jelentkezőknek még szót kell adni.

23. § (1) A napirendi pont tárgyalása során elhangzott észrevételekre, hozzászólásokra az előterjesztő és az előadó a vita végén reagálhat, a vitát az ülésvezető foglalja össze. Az előterjesztő a határozati javaslatát megváltoztathatja, illetve a települési képviselő a

módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(2) Az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott indítványokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás, vagy a logika sorrendjében - majd az eredeti határozati javaslatról.

24. § (1) Minősített többség, vagyis a megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges az Ötv. 15. §-ában foglaltakon túlmenően a fegyelmi ügyek tárgyalásában.

25. § (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Titkos szavazást tarthat az Ötv. 12. § (4) bekezdésében foglalt ügyekben.

(2) A szavazás megkezdése előtt a képviselő, vagy a polgármester javaslatának megfelelően a jelenlévő képviselők többségi akarata alapján név szerinti szavazást kell tartani. A név szerinti szavazásról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt. A név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC szerinti sorrendben olvassa a települési képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor igennel, nemmel vagy tartózkodommal szavaznak.

14. Az interpelláció és a kérdés szabályai

26. § (1) A képviselők az ülésen a polgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a részönkormányzat vezetőjéhez, valamint a jegyzőhöz - az önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában - interpellációt terjeszthetnek elő, valamint szóban kérdést tehetnek fel.

(2) Interpellációnak az a - tartalmában összetettebb jellegű - felvilágosítás kérése, illetve probléma felvetése tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, az önkormányzati hatáskörben hozott döntés végrehajtásával, illetőleg az önkormányzat irányítása alatt álló szervezet, intézmény tevékenységi körével.

(3) A képviselő az írásos interpellációt - legalább 3 munkanappal az ülés napját megelőzően - a polgármesterhez írásban nyújthatja be. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció címzettjét és tárgyát.

(4) A kérdezés joga a képviselőket a napirendi pontok tárgyalásának befejezése után, az interpellációkat követően illeti meg.

(5) A kérdezés minden olyan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben - szervezeti egységre, a működésre, feladatok előkészítésére és végrehajtására - vonatkozó tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe, és nem kapcsolódik közvetlenül az adott ülésnap napirendjének témaköréhez.

(6) Az interpellációra, kérdésre szóban az ülésen - vagy legkésőbb a következő rendes képviselő-testületi ülésen - érdemi választ kell adni. Az interpellációra adott írásbeli válasziról az interpelláció elhangzását, vagy benyújtását követő ülésen dönt érdemben a képviselő-testület.

(7) Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, akkor erről a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület is elutasítja, el kell rendelni az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, amelyre az interpelláló képviselőt is meg kell hívni. A vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről a képviselő-testületet is tájékoztatni kell.

15. A képviselő-testület döntései

27. § (1) A képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelősök megnevezését.

(2) A határozatokat jegyzőkönyvi kivonat formájában igazolható módon át kell adni a határozat témájában érintett személyeknek, valamint a végrehajtásra kötelezetteknek.

16. Rendeletalkotás

28. § (1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő, a polgármester, a bizottság, a jegyző, vagy a részönkormányzat írásban kezdeményezheti, melyet a polgármesternél kell benyújtani.

(2) Amennyiben a rendelet-tervezet tárgyalását az (1) bekezdés szerint kezdeményezték, úgy a polgármester azt a jegyzővel, az illetékes tanácsnokkal, a bizottsággal, a településrész lakosságát érintő rendelet-tervezetet a részönkormányzattal előzetesen véleményeztetni. Az ily módon kezdeményezett rendelet-alkotást a véleményezést követő testületi ülés napirendi pontjai közé fel kell venni.

(3) A képviselő-testület a bonyolultabb szakmai előkészítést, összetettebb szabályozást vagy a lakosság szélesebb körét érintő új rendelet, vagy átfogó jellegű rendelet-módosítás előkészítésénél kétfordulós tárgyalást határozhat meg. Első fordulóban határozattal meghatározza az elveket, illetve a szempontokat, míg a második fordulóban történik a rendeletalkotás.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése - az elfogadott és aláírt rendelet teljes szövegének - az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik. A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. Az önkormányzati rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.

(5) Az önkormányzat rendeletét meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak és településrészi önkormányzatnak.

17. A képviselő-testület dokumentumai

29. § A képviselő-testület üléséről hangfelvétel, valamint a hangfelvétel alapján nem szó szerinti jegyzőkönyv készül.

30. § (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) a megtárgyalt előterjesztések,
- d) a megalkotott rendelet,

- e) az írásban benyújtott hozzászólások és
- f) egyéb indítványok.

(2) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a Városi Könyvtárban a választópolgárok, a Polgármesteri Hivatalban pedig a képviselők számára hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a települési képviselők a Polgármesteri Hivatalban betekintheznek.

IV. fejezet

A települési képviselő

18. A települési képviselők száma

31. § Kisbér Város Képviselő-testülete a lakosság által választott 8 fő képviselőből és a polgármesterből áll.

V. fejezet

A bizottság

19. A bizottságok működésére vonatkozó szabályok

32. § (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó - a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható- választott testületi szervek.

(2) A képviselő-testület eseti bizottságot meghatározott feladat ellátására hoz határozatával létre, amely a feladat befejezését követően automatikusan megszűnik.

33. § (1) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság elnevezése Pénzügyi Bizottság, mely 7 fő képviselőből és 6 fő külső tagból áll.

(2) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

34. § (1) A Pénzügyi Bizottság működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza. A részletszabályokat az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a bizottság az ügyrendjében állapítja meg. A bizottság az ügyrendjét maga készíti és fogadja el.

(2) A bizottság feladat- és hatáskörét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

35. § (1) A bizottság a képviselő- testület éves munkatervéhez igazodóan működik, ülést az ügyrendjében meghatározottak szerint tart.

(2) Az ülést az elnök - akadályoztatása esetén a mindenkori pénzügyi tanácsnok- hívja össze úgy, hogy a bizottság tagjai a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 5 nappal korábban kézhez kapják.

(3) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendről a bizottság elnöke a polgármestert és az alpolgármestert, valamint a jegyzőt legalább 5 nappal korábban értesíti.

(4) A bizottság konkrét témában szakértőket is igénybe vehet, melyről a bizottság minősített többségű szavazattal dönt.

(5) A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni, amennyiben gazdasági és pályázati ügyek, illetve feladatok ellátásának biztosítása érdekében az elnök így határoz, vagy legalább 3 bizottsági tag ezt írásban kéri. Ezekben az esetekben az ülés időpontját az elnök az indítvány kézhezvételét követően haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belülre a meghívók kiküldésével tűzi ki.

(6) A bizottság rendkívüli ülése formális meghívó és írásbeli előterjesztés nélkül telefonon, vagy elektronikus úton is összehívható.

36. § (1) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke vagy távollétében a jogi és ügyrendi tanácsnok.

(3) A bizottság döntését a téma előterjesztőjének - a képviselő-testület adott napirendre vonatkozó vitája során - a megfogalmazott kisebbségi véleményekkel együtt kell ismertetnie.

37. § (1) A bizottságok munkáját referensek segítik. A referenseket a jegyző jelöli ki.

(2) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén pénzügyi tanácsnok - és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

VI. fejezet

Hántai Településrész Részönkormányzata

20. Településrész lakóhelyi közössége, önkormányzata

38. § (1) Hánta településrész lakóhelyi közössége kezdeményezésére a településrészen településrészi önkormányzat működik.

(2) A Településrészi önkormányzat elnevezése: Hánta Településrész Részönkormányzata Testülete.

(3) A részönkormányzat a városi képviselő-testület - Hánta településrészen működő, részönkormányzati jogokkal felruházott - szerve.

(4) Az önkormányzati jogosultságokat a város képviselő-testülete ruházza át a településrészi önkormányzat testületére.

(5) A településrészi önkormányzati testület vezetője települési képviselő. Megválasztására a településrész lakossága falugyűlésen tesz javaslatot.

(6) A részönkormányzat tagjai a településrészen lakó választópolgárok lehetnek.

21. Településrészi önkormányzat létrehozása Hántán

39. § (1) A településrészi önkormányzat tagjait, elnökét a képviselő-testület választja meg a falugyűlés javaslata alapján, a falugyűlést követő ülésen.

(2) A településrészi önkormányzat tagjainak száma 5 fő.

(3) A településrészi önkormányzat tagjára javaslatot tehet:

- a) bármelyik hántai választópolgár,
- b) helyi társadalmi szervezet, vagy egyesület,
- c) a polgármester.

(4) A polgármester a falugyűlésen Hánta Településrész Részönkormányzata képviselőjének javasolt személyek neveit egyenként bocsátja nyílt szavazásra. A szavazás tükrében azon személyek lesznek a településrészi önkormányzatba a javasolt tagok, akik a legtöbb szavazatot kapták.

22. A településrészi önkormányzat működése

40. § A településrészi önkormányzat működésének főbb szabályait az SZMSZ tartalmazza. A részletszabályokat az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban a településrészi önkormányzat az ügyrendjében állapítja meg.

41. § (1) A településrészi önkormányzat éves munkaterv alapján működik. Ülést az ügyrendjében meghatározottak szerint tart.

(2) A településrészi önkormányzat ülését az elnök - akadályoztatása esetén a településrészi önkormányzat tagjai által választott elnökhelyettes - hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket a településrészi önkormányzat tagjai az ülést megelőző 2 nappal megkapják.

(3) A településrészi önkormányzat ülését legkésőbb 7 napon belülre össze kell hívni a polgármester, vagy a településrészi önkormányzat két tagjának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A településrészi önkormányzat tervezett üléséről, valamint az ülések napirendjéről a képviselőket tájékoztatni kell.

42. § (1) A településrészi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben általában egyszerű szótöbbséggel dönt. A határozathozatalra a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A településrészi önkormányzat döntéseinek kiadmányozója a településrészi önkormányzat elnöke.

43. § (1) A településrészi önkormányzat adminisztrációs tevékenységét a településrészi kirendeltség látja el.

(2) A településrészi önkormányzat üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a településrészi önkormányzat elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.

23. A településrészi önkormányzat hatásköre

44. § (1) A képviselő-testület a következő önkormányzati hatáskörök gyakorlását biztosítja a településrészi önkormányzatnak:

- a) a városrész lakossága érdekeinek érvényesítése céljából a településrészi önkormányzat jogosult a képviselő-testület ülésein az itt élő lakosság érdekeit képviselni, javaslatot előterjeszteni, a lakosság életkörülményei ellátásának javítására, a településrészi önkormányzat vezetője által,
- b) a képviselő-testülettől tájékoztatást kérni a városrész lakosságát, az itt működő intézményeket érintő elképzelésekről,
- c) a képviselő-testületnél közmeghallgatást kezdeményezhet a városrészt érintő kérdésekben,
- d) véleményezi a képviselő-testület által megjelölt kérdéseket, a városrészt érintő terveket, elképzeléseket,
- e) ellenőrzi a képviselő-testület döntései végrehajtását működési területén,
- f) jelzi, illetve kifogást emelhet, ha az önkormányzat kötelező feladatai ellátásával a lakosság nincs megelégedve,
- g) javaslatot tehet a képviselő-testület a városrész lakossága érdekeit sértő testületi döntésének újbóli megtárgyalására,
- h) a képviselő-testület köteles a városrész lakosságát érintő döntések előkészítésébe a részönkormányzatot bevonni,
- i) a részönkormányzat elnöke köteles a részönkormányzat javaslatát, állásfoglalását ismertetni a képviselő-testület ülésén, javasolhatja azon döntések végrehajtásának felfüggesztését, amely ellen a részönkormányzat kifogást emelt,
- j) összehívni a falugyűlést, ahova jogosult előterjeszteni megvitatásra azokat a kérdéseket, amelyek a településrész fejlesztésére, az itt levő intézmények működésére, a lakosság ellátására vonatkoznak,
- k) jogosult közmeghallgatást tartani a városrész lakói részére,
- l) jogosult helyi népszavazást kezdeményezni, népi kezdeményezésre javaslatot tenni.

(2) A településrészi önkormányzat a helyi közélet szervezése terén:

- a) együttműködik a városrészben működő társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel,
- b) a költségvetésben elkülönített alapjából támogatást nyújthat a városrész kulturális életét, hagyományai megőrzését, a lakosság érdekvédelmét, sportját szolgáló önszerveződő kisközösségeknek, egyleteknek, baráti köröknek,
- c) fórumokat, tájékoztatókat szervezhet a képviselő-testület lakosságot érintő döntéseiről, társadalmi vitára bocsáthat a településrészi önkormányzat által fontosnak ítélt, közérdeklődésre számot tartó kérdéseket, a városrész lakosságát is érintő helyi rendelet-tervezetet.

(3) A településrészi önkormányzat jogosult továbbá:

- a) a lakosság igényeit felmérni,
- b) véleményezi a helyi önkormányzati intézmények működését,
- c) helyi vitás ügyekben állást foglalni,
- d) utca, tér, intézmény elnevezésére javaslatot tenni,
- e) beszámolót kérni a polgármesteri hivatal városrészi kirendeltsége munkájáról.

VII. fejezet

Vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

24. Polgármester

45. § (1) A polgármester:

- a) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló partnerek képviselőit, a velük való tárgyalás során dönt, illetve megállapodásokat köthet,
- b) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- c) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- d) jogosult a testület előzetes engedélye nélkül a külföldi önkormányzatoktól érkező meghívásoknak egyedül, illetve maximum 4 fős delegációval- alkalmanként 5 nap erejéig - eleget tenni,
- e) fogadja a küldöttségeket, valamint vendégül látja őket.

(2) A polgármester (2) bekezdésben rögzített feladatainak ellátása, illetve biztosítása érdekében a képviselő- testület az éves költségvetésében fenti célra keretet biztosít.

46. § A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

VIII. fejezet

Kapcsolattartási formák

25. A lakossággal való kapcsolattartás formái

47. § A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolat tartást:

- a) a képviselői fogadóóra, és
- b) a lakossági fórum útján is biztosítja.

IX. fejezet

Záró rendelkezések

48.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti:

1. Kisbér Város Képviselő- testületének az önkormányzat és szervei szervezeti és működési

szabályzatáról szóló 4/2007. (III.26.) számú rendelete,

2. Kisbér Város Képviselő- testülete 13/2007. (IX.24.) számú rendelete a 4/2007. (III.26.) számú rendelet, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata módosításáról,

3. Kisbér Város Képviselő- testülete 4/2010. (III.29.) számú rendelete a 4/2007. (III.26.) számú rendelet, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata módosításáról,

4. Kisbér Város Képviselő- testülete 13/2010. (X.25.) számú rendelete a 4/2007. (III.26.) számú rendelet, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata módosításáról,

5. Kisbér Város Képviselő- testülete 14/2010. (XI.11.) számú rendelete a 4/2007. (III.26.) számú rendelet, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzata módosításáról,

Kisbér, 2011. március 29.

dr. Udvardi Erzsébet
polgármester

dr. Dörnyei Vendel
jegyző

A kihirdetés napja:
Kisbér, 2011. március 30.

dr. Dörnyei Vendel
jegyző

SZMSZ 1. melléklete

A Képviselő-testület által a polgármesterre, bizottságra és a részönkormányzatra átruházott hatáskörök

1. A Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. lakásfenntartási támogatás megállapítása,
- 1.2. az önkormányzat éves költségvetésében 4 millió Ft-ot meg nem haladó értékű vagyonnal történő rendelkezés,
- 1.3. Kisbér településen a gépjármű várakozóhelyek közterületen történő kialakítása, valamint a közterületen megépült várakozóhely beszámítása esetén a szerződés megkötése,
- 1.4. parkolási célra kijelölt- nem közterületi- várakozóhely vonatkozásában a bérleti szerződés megkötése,
- 1.5. a várakozóhelyek megváltásáról szóló szerződés megkötése,
- 1.6. közterület bérleti szerződések megkötése,
- 1.7. temetési segély megállapítása.

2. A Képviselő-testület Pénzügyi bizottságára átruházott hatáskörök:

- 2.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 43/B § szerinti ápolási díj,
- 2.2. átmeneti segély megállapítása,
- 2.3. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása,
- 2.4. szociális helyzetük alapján arra rászoruló családok elhelyezésének megoldása bérlőkijelöléssel,
- 2.5. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj odaítélése.

3. Hánta Településrészi Részönkormányzatra átruházott hatáskörök:

- 3.1. átmeneti segély megállapítása,
- 3.2. temetési segély megállapítása,
- 3.3. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás odaítélése.

SZMSZ 2. melléklete
A pénzügyi bizottság feladat- és hatásköreiről

1. Pénzügyi Bizottság feladatain belül a Pénzügyi Tanácsnok koordinációjával:

- 1.1. részt vesz az önkormányzat éves költségvetése előkészítésében,
- 1.2. javaslatot készít az önkormányzati képviselő-testület számára a költségvetési maradvány felhasználására, előirányzatok közötti átcsoportosítására,
- 1.3. véleményezi az önkormányzati intézmények költségvetési javaslatát,
- 1.4. vizsgálja év közben az intézmények gazdálkodását,
- 1.5. közreműködik a zárszámadás előkészítésében, a pénzfelhasználás ellenőrzésében,
- 1.6. a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló a bizottság véleménye nélkül a képviselő-testület elé nem terjeszthető,
- 1.7. közreműködik az adó témájú helyi rendeletek kidolgozásában,
- 1.8. a képviselő-testület önkormányzati tulajdon hasznosítására vonatkozó döntése előtt a tárgyra vonatkozó állásfoglalását, véleményét a testület elé terjeszti,
- 1.9. vizsgálja az önkormányzati vagyonnal is működő vállalkozások eredményességét,
- 1.10. közreműködik a munkahely-teremtést szolgáló vállalkozások letelepítésének segítésében.

2. Pénzügyi Bizottság feladatain belül a műszaki és gazdasági ügyekért felelős Tanácsnok koordinációjával:

- 2.1. ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal önkormányzati hatáskörből adódó műszaki feladatai végrehajtását,
- 2.2. figyelemmel kíséri a helyi építési szabályzat és szabályozási terv hatályosulását, valamint városfejlesztési kérdésekben előzetes állásfoglalást ad a képviselő-testület részére,
- 2.3. figyelemmel kíséri a városfejlesztési feladatok végrehajtását, a beruházások előkészítésétől megvalósulásukig, jelzéssel élhet a képviselő-testület felé, ha a beruházások ellentétesek a helyi építési szabályzattal és szabályozási tervvel,
- 2.4. részt vesz a nem helyi képviselő-testület által a városban megvalósuló beruházások egyeztető tárgyalásain, véleményezheti az ilyen beruházások szükségességét,
- 2.5. közreműködik a városi infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó elképzelések kialakításában,
- 2.6. javaslatot tesz út, víz, csapadékvíz, csatorna fejlesztésére, felújítására,
- 2.7. véleményt nyilvánít minden műszaki jellegű kérdésben, amivel a képviselő-testület megbízza,
- 2.8. javaslatot tesz a temető rendben tartására, új parcellák nyitására,
- 2.9. részt vesz az ipari, kereskedelmi és mezőgazdasági vonatkozású önkormányzati elképzelések kidolgozásában,
- 2.10. az önkormányzati vagyontárgyak hasznosítására javaslatot tesz, valamint a képviselő-testület önkormányzati vagyonra vonatkozó döntéseinek előkészítését segíti,
- 2.11. javaslatot készít a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyaknak más célú hasznosítására,
- 2.12. javaslatot tesz munkahelyteremtő vállalkozások támogatására, telepítésére,
- 2.13. javaslatot tesz a városban található régi épületek műemléki védelem alá helyezésére, illetve más szervek ilyen irányú kezdeményezését véleményezi,

2.14. figyelemmel kíséri a város területén található szobrok megfelelő rendben tartását, javaslatot tesz az esetleges új szobrok, emlékhelyek, emlékművek elhelyezésére, áthelyezésére, valamint véleményt nyilvánít megszüntetésükre,

2.15. részt vesz a város turisztikai elképzelésének előkészítésében, illetve a turisztikai stratégia kialakításában.

3. Pénzügyi Bizottság feladatain belül az oktatási és szociálpolitikai ügyekért felelős Tanácsnok koordinációjával:

3.1. közreműködik az oktatási, művelődési önkormányzati elképzelések kidolgozásában,

3.2. véleményezi a feladatkörébe tartozó területeken működő intézmények fejlesztési elképzeléseit,

3.3. támogatja és segíti a helytörténeti hagyományok összegyűjtését, a várostörténeti emlékek megóvását,

3.4. figyelemmel kíséri a szociális támogatásra szoruló rétegek, korosztályok helyzetét,

3.5. közreműködik a szociális koncepciók, tervek kialakításában, javaslatot készít a támogatások rendszerének változtatására,

3.6. figyelemmel kíséri a szociális intézmények munkáját,

3.7. javaslatot tesz a méltányossági támogatások megítélésére.

4. Pénzügyi Bizottság feladatain belül a civil kapcsolatokért, ifjúsági és sport ügyekért felelős Tanácsnok koordinációjával:

4.1. kapcsolatot alakít ki a sport és ifjúsági területen működő társadalmi szervezetekkel, egyesületekkel, baráti körökkel,

4.2. közreműködik a sport és ifjúsági programok, önkormányzati elképzelések kidolgozásában,

4.3. részt vesz a sportkoncepció kidolgozásában,

4.4. együttműködik a helyi egyesületekkel, társadalmi szervezetekkel, közreműködik a sportszervezetek, sportkörök, társadalmi szervezetek támogatásának összehangolásában,

4.5. javaslatot tesz az önkormányzati ez irányú pénzeszközök felhasználási irányaira és arányaira,

4.6. véleményezi a sport és ifjúsági vonatkozású lakossági bejelentéseket, észrevételeket, javaslatokat,

4.7. a feladatkörét érintő egyeztető ülést kezdeményezhet szervezetek, egyesületek, támogatók, stb. bevonásával,

4.8. ugyancsak egyeztető ülést kezdeményezhet sport és ifjúsági kérdések egyeztetésére, valamint a feladatok összehangolására más térségi önkormányzatokkal,

4.9. állásfoglalást adhat a képviselő-testület ülésére sport és ifjúságot érintő beszámolókhöz,

4.10. részt vesz a helyi sport programok és fesztiválok szervezésében.

5. Pénzügyi Bizottság feladatain belül az egészségügyi ügyekért felelős Tanácsnok koordinációjával:

5.1. közreműködik a lakosság egészségügyi ellátására, egészségvédelmére, egészséges életmódra neveléssel összefüggő elképzelések, koncepciók kialakításában, javaslatot tesz az e területen felmerülő feladatok megoldására,

- 5.2. az alapellátás körét meghaladó kórházi és járó beteg ellátás helyzetét érintő fejlesztési elképzeléseket összehangolja az érintett önkormányzatokkal,
- 5.3. véleményt, állásfoglalást adhat a képviselő-testület ülésére egészségügyi beszámolóhoz.

6. Pénzügyi Bizottság feladatain belül a jogi és ügyrendi ügyekért felelős Tanácsnok koordinációjával:

- 6.1. figyelemmel kíséri az SZMSZ hatályosulását, javaslatot tesz annak felülvizsgálatára, módosítására,
- 6.2. az Ötv. 22. § (3) bekezdésében foglaltak alapján végzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- 6.3. a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 9. § (2) bekezdés alapján végzi a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezések kivizsgálását,
- 6.4. együttműködik az önkormányzati rendeletek kidolgozásának előkészítésében,
- 6.5. együttműködik továbbá az önkormányzati érdekeket érintő szerződések készítésében,
- 6.6. figyelemmel kíséri a polgármesteri illetmény megállapítását.

Kisbér Város Képviselő-testülete tagjainak névjegyzéke:

Dr. Udvardi Erzsébet - polgármester

Dr. Bozori Endre

Csótár Zoltán

Dákai József

Malomsoki László

Sinkovicz Zoltán

Dr. Szinyi Károly

Vaderna Tamás

Vida Gyuláné